Rencana Strategis
2019-2024

DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN DELI SERDANG

KATA PENGANTAR

Atas segala ridho dan hidayah-Nya kita ucapkan Puji syukur kehadirat Allah SWT, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang dapat menyusun Rencana Strategis Tahun 2019-2024.

Renstra ini merupakan penjabaran teknis dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 yang disusun dengan maksud sebagai pedoman bagi segenap aparatur di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata dalam merencanakan dan mengendalikan pembangunan daerah yang koordinatif, sinergi, dan transparansi guna memberikan pelayanan prima yang optimal sesuai harapan setiap warga masyarakat Kabupaten Deli Serdang sehingga tujuan dan sasaran yang ingin dicapai searah dengan visi dan misi Bupati Deli Serdang.

Dengan tersusunnya Renstra Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang ini nantinya dapat dijadikan acuan sebagai alat untuk mengukur kinerja aparatur dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sesuai kewenangannya dalam penyusunan laporan akuntabilitas kinerja kepada atasan dan masyarakat.

Lubuk Pakam, 19 Desember 2019

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA,
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN DELI SERDANG

H. KHOIRUM RIJAL,ST,MAP
NIP 19680123 198703 1 015

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN…… 1
1.1 Latar Belakang …….. 1
1.2 Landasan Hukum…… 3
1.3 Maksud dan Tujuan…… 5
1.4 Sistematika Penulisan…… 5

BAB II GAMBARAN PELAYANAN OPD…… 7
2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi OPD…… 7
2.2 Sumber Daya OPD…….
2.3 Kinerja Pelayanan OPD……. 40
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD…….. 59

BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI…… 61
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas
dan Fungsi Pelayanan OPD…… 61
3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah
dan Wakil Kepala Daerah…….. 67
3.3 Telaahan Renstra OPD Provinsi…… 73
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan
Kajian Lingkungan Hidup Strategis…… 78
3.5 Penentuan Isu-isu Strategis…… 85

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN…… 87
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah OPD……. 87

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN OPD……... 89
5.1 Strategi dan Arah Kebijakan OPD……. 89

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENDANAAN…….. 91
6.1 Menyajikan tabel yang telah disediakan…… 91

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN……. 95
7.1 Menyajikan tabel yang telah disediakan…… 95

BAB VIII PENUTUP …… 97

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Strategis didefinisikan sebagai upaya yang didisiplinkan untuk membuat keputusan dan tindakan penting yang membentuk dan membantu bagaimana menjadi organisasi, apa yang dikerjakan organisasi dan mengapa organisasi mengerjakan itu. (Olsen dan Eadie (1982: hal. 4). Rencana Strategis (Renstra) OPD merupakan dokumen perencanaan jangka menengah OPD yang tidak terpisahkan dengan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD)

Rencana strategis Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang disusun dalam rangka mendukung upaya implementasi reformasi perencanaan dan penganggaran berbasis kinerja dengan perspektif jangka menengah sesuai dengan amanat UU No. 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negara dan UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) dan tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

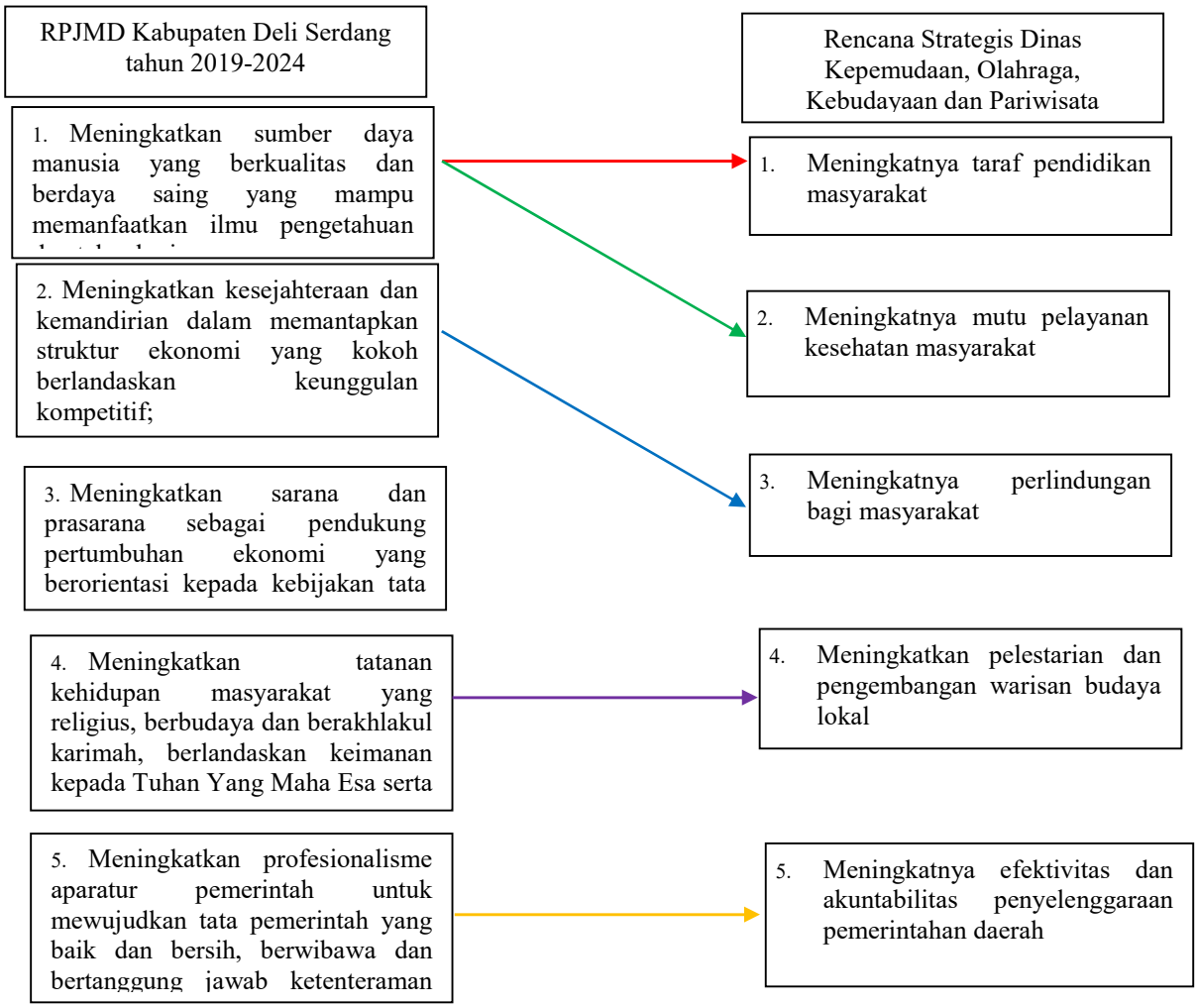
Renstra Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang merupakan salah satu wujud operasional dari Visi, Misi Kepala Daerah dan strategi Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang yang akan dijalankan oleh empat unit bidang kerja yaitu Bidang Pemuda, Bidang Olahraga, dan Bidang Kebudayaan dan Pariwisata akan mengacu pada RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 yang merupakan penjabaran dari RPJP Kabupaten Deli Serdang yang akan digunakan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang sebagai acuan kerja 5 tahun ke depan.

Dukungan partisipatif para pemangku kepentingan bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata dalam perencaan ini diharapkan dapat menjadi stimulus dan motivasi yang membantu kelancaran penyelenggaran urusan kebudayaan

dan kepariwisataan di Kabupaten Deli Serdang. Aspek lain yang menjadi faktor pertimbangan dan perhatian dalam perumusan Renstra Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata, diantaranya :

1. Evaluasi kinerja dan potensi sumber daya organisasi Dinas.
2. Analisa lingkungan organisasi untuk melihat peluang dan tantangan;
3. Isu-isu strategis yang berkembang saat ini maupun perkiraan dimasa mendatang.

Dokumen Rencana Strategis Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 disusun guna mendukung pencapaian visi dan misi pembangunan yang ditetapkan dalam dokumen RPJMD Kabupaten Deli Serdang tahun 2019-2024 melalui pengukuran capaian, tujuan, sasaran, dan program. Dalam penyusunan dokumen Rencana Strategis Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 tidak terlepas dari dokumen-dokumen perencana lainnya diantaranya dokumen RPJMD Kabupaten Deli Serdang tahun 2019-2024.



1.2 Landasan Hukum

Renstra Dinas Kepemudaaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang 2019-2023 disusun berdasarkan landasan hukum yang memberikan aspek legal, juga memberikan gambaran tentang komponen-komponen yang harus dipersiapkan dan dikembangkan sesuai dengan standar yang berlaku.

Landasan hukum penyusunan Renstra Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang 2019-2023 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2009 tentang Kepemudaan;
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pemajuan Kebudayaan;
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1992 tentang Benda Cagar Budaya;
5. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataan;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025;
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
9. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 1 tahun 2015 tentang penetapan peraturan pemerintah pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilih Gubernur, Bupati dan Walikota menjadi Undang-Undang;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 26 tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah,

sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;

14. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
16. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi Tahun 2010-2025;
17. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
18. Peraturan Presiden Nomor 95 tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan berbasis Elektronik (SPBE);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 tahun 2018 Tentang Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) dalam Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud dari pembuatan Renstra yang kemudian akan dilaksanakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang adalah harus menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi di lingkungan Pemerintah Daerah serta Instansi lain diluar Pemerintah Daerah sesuai dengan tugas pokoknya masing-masing

1.3.2 Tujuan

Adapun tujuan dari penyusunan Renstra Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang sebagai perumusan pelaksanaan visi dan misi Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata adalah sebagai berikut :

1. Penyusunan rencana kinerja (performance plan);
2. Penyusunan rencana kerja dan anggaran selama lima tahun ke depan (workplan and budget);
3. Menyusun penetapan kinerja (performance agreement);
4. Pelaksanaan tugas, pelaporan dan pengendalian kegiatan di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang dan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang

1.4 Sistematika Penulisan

Dokumen Renstra ini akan di jabarkan tersistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang
1.2 Landasan Hukum
1.3 Maksud dan Tujuan
1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN OPD
2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi OPD
2.2 Sumber Daya OPD
2.3 Kinerja Pelayanan OPD
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD

BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan OPD
3.2 Telahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
3.3 Telahan Renstra K/L dan Renstra OPD
3.4 Telahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah OPD

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN OPD
5.1 Strategi dan Arah Kebijakan OPD

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENDANAAN
6.1 Menyajikan tabel yang telah disediakan.

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN
7.1 Menyajikan tabel yang telah disediakan.

BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN OPD

Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang adalah SKPD yang memiliki tanggungjawab dalam merencanakan, melaksanakan, mengawasi, mengevaluasi, dan membuat yang memiliki tanggungjawab dalam merencanakan, melaksanakan, mengawasi, mengevaluasi, dan membuat laporan pertanggungjawaban tugas bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata di lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang.

Sebagai organisasi, tercapainya visi dan misi Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata ditentukan oleh kerjasama antara seluruh sistem organisasi, yang telah dibentuk berdasarkan tugas pokok dan fungsinya masing-masing.

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi OPD

Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang bertugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 03 Tahun 2016), Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata memiliki Tugas Pokok Melaksanakan Kewenangan Pemerintah Daerah di Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang. Dengan demikian Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Kebijakan Teknis, dalam rangka perencanaan, pembinaan dan pengembangan Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata;
2. Melaksanakan kebijakan operasional, pemberian bimbingan dan pembinaan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
3. Pengawasan dan pengendalian atas pelaksanaan tugas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata sesuai dengan yang ditetapkan oleh Bupati berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
4. Penyelenggaraan dan Pembinaan Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata;

5. Pembinaan usaha-usaha Kepariwisataan;

6. Pengelolaan administrasi umum yang meliputi pekerjaan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, perlengkapan dan peralatan, organisasi dan ketatalaksanaan dinas.

Adapun uraian tugas Dinas kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang adalah :

1. Menetapkan program kegiatan Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Menetapkan laporan keuangan dan laporan kinerja Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata;
3. Menetapkan kebijakan teknis di bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata;
4. Menetapkan standar operasional prosedur (SOP) di bidang kepemudaan, olahraga, kebudayaan dan pariwisata;
5. Mengawasi pelaksanaan tugas kesekretariatan yang meliputi administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan program;
6. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait pelaksanaan tugas – tugas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata;
7. Menyelenggarakan pembinaan pengembangan Kepemudaan;
8. Menyelenggarakan pembinaan olahraga;
9. Menyelenggarakan pembinaan pengembangan Kebudayaan;
10. Menyelenggarakan pembinaan pengembangan Pemasaran dan Promosi Pariwisata;
11. Menyelenggarakan pembinaan pengembangan Usaha Kepariwisataan, Sarana dan Prasarana;
12. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia;
13. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
14. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.

Struktur Organisasi Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang terdiri dari :

Lampiran XIX : Peraturan Bupati Kabupaten Deli Serdang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah
Nomor : 2233 Tahun 2016
Tanggal : 29 Desember 2016

DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN DELI SERDANG

Nama Jabatan Eselon II.b	Kepala Dinas
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten.
Fungsi	1. Perumusan kebijakan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata; 2. Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata; 3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata; 4. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata; dan 5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.
Uraian tugas	1. Menetapkan program kegiatan Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Menetapkan laporan keuangan dan laporan kinerja dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata; 3. Menetapkan kebijakan teknis di bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata; 4. Menetapkan standar operasional prosedur (SOP) di bidang kepemudaan, olahraga, kebudayaan dan pariwisata; 5. Mengawasi pelaksanaan tugas kesekretariatan yang meliputi administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan program; 6. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait pelaksanaan tugas – tugas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata;

	7. Menyelenggarakan pembinaan pengembangan Kepemudaan; 8. Menyelenggarakan pembinaan olahraga; 9. Menyelenggarakan pembinaan pengembangan Kebudayaan; 10. Menyelenggarakan pembinaan pengembangan Pemasaran dan Promosi Paiwisata; 11. Menyelenggarakan pembinaan pengembangan Usaha Kepariwisataan, Saana dan Prasarana; 12. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 13. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 14. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 15. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan
Nama Jabatan Eselon III.a	Sekretaris
Unit Kerja Eselon II.b	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu kepala dinas dalam melaksanakan teknis dan administratif serta koordinasi pelaksanaan tugas dilingkungan dinas.
Fungsi	1. Perumusan rencana program dan kegiatan kesekretariatan. 2. Perumusan kebijakan, pedoman, standarisasi, pembinaan dan pengendalian administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta perencanaan program. 3. Pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan disetiap bidang sesuai dengan peraturan yang berlaku. 4. Pengelolaan urusan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan, penyusunan program, evaluasi dan pelaporan
Uraian Tugas	1. Merumuskan program kegiatan Kesekretariatan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Merumuskan bahan kebijakan, pedoman, pelayanan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, program, serta evaluasi dan pelaporan; 3. Merumuskan penyusunan program dan 4. Mengendalikan urusan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, penyusunan program serta evaluasi dan program;

	5. Merumuskan Rencana Strategis (RENSTRA), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Kerja (Renja) serta analisis jabatan (Anjab) pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata sesuai dengan peraturan perundang-undangan; 6. Mengkoordinasikan kegiatan pada Dinas Kepemudaan Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata dalam pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan perlengkapan; 7. Melaksanakan pengelolaan administrasi perencanaan program; 8. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan; 9. Merumuskan penyusunan laporan keuangan dan laporan kinerja; 10. Merangkum Standard Operasional Prosedur (SOP), Standard Pelayanan (SP), Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dari semua bidang; 11. Melakukan pengendalian terhadap pengadaan barang dan pengendalian inventaris dan asset dinas; 12. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 13. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 14. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 15. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Unit Kerja Eselon III.a	Sekretariat
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu Sekretaris dalam melaksanakan tugas pada lingkup sub bagian umum dan kepegawaian.
Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan administrasi Umum dan kepegawaian

	3. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) di sekretariat meliputi pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan perlengkapan; 4. Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan barang dinas; 5. Melaksanakan pengelolaan inventaris barang dan asset dinas; 6. Melaksanakan pengawasan kebersihan lingkungan dan kehadiran pegawai; 7. Melakukan pembinaan dan memberikan motivasi, arahan dan penilaian terhadap kinerja bawahan; 8. Menyusun bahan evaluasi pelaporan pelaksanaan tugas jabatan; 9. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan, terkait dengan bidang tugasnya; 10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Sub Bagian Perencanaan Program
Unit Kerja Eselon III.a	Sekretariat
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang
Tugas Pokok	Membantu Sekretaris dalam melaksanakan tugas pada lingkup Sub Bagian Perencanaan Program
Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Sub Bagian Perencanaan Program berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) di sub bagian perencanaan program; 3. Menyusun program rencana kerja, daftar penggunaan anggaran dan proyek pembangunan; 4. Melaksanakan monitoring, evaluasi, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program dan proyek pembangunan; 5. Melaksanakan koordinasi dengan kepala-kepala bidang dan kepala-kepala seksi dalam penyusunan rencana kerja tahunan (Renja); 6. Menyusun Laporan LPPD Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata; 7. Menyusun Laporan Kinerja Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata; 8. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 9. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;

	10. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 11. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Sub Bagian Keuangan
Unit Kerja Eselon III.a	Sekretariat
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu Sekretaris dalam melaksanakan tugas pada lingkup sub bagian keuangan
Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Sub Bagian Keuangan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Memverifikasi rencana anggaran rutin dan pembangunan; 3. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) di sub bagian pengelolaan administrasi keuangan; 4. Melaksanakan penatausahaan keuangan dan perbendaharaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD); 5. Menyiapkan administrasi keuangan untuk kegiatan dari masing-masing bidang; 6. Meneliti dokumen pengeluaran keuangan di lingkuangan dinas; 7. Melaksanakan penyusunan laporan keuangan periode bulanan, triwulan, semester dan tahunan dinas; 8. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 9. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 10. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 11. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan
Nama Jabatan Eselon III.b	Kepala Bidang Kepemudaan
Unit Kerja Eselon II.b	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata

Tugas Pokok	Membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas pada lingkup bidang kepemudaan.
Fungsi	1. Perumusan kebijakan di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, infrastruktur dan kemitraan pemuda; 2. Penyusunan program kerja di bidang Kepemudaan yang meliputi pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, infrastruktur dan kemitraan pemuda; 3. Penyusunan norma, standar operasional prosedur (SOP) dan kriteria di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, infrastruktur dan kemitraan pemuda; 4. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, infrastruktur dan kemitraan pemuda; 5. Pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan dibidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, infrastruktur dan kemitraan pemuda.
Uraian Tugas	1. Merumuskan program kegiatan Bidang Kepemudaan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang- undangan yang berlaku; 2. Merumuskan standar operasional prosedur (SOP) di bidang kepemudaan; 3. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan pemuda; 4. Melaksanakan kegiatan pengembangan pemuda; 5. Melaksanakan peningkatan infrastruktur dan kemitraan pemuda; 6. Melaksanakan koordinasi dengan bidang, bagian, instansi dan organisasi-organisasi serta lembaga- lembaga yang berkaitan dengan kepemudaan; 7. Melaksanakan pembinaan terhadap tenaga teknis dan kepemudaan; 8. Merumuskan perencanaan infrastruktur dan kemitraan pemuda; 9. Merumuskan pedoman dan petunjuk penyelenggara kegiatan kepemudaan; 10. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 11. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 12. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; 13. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.

Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Seksi Pemberdayaan Pemuda
Unit Kerja Eselon III.b	Bidang Kepemudaan
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu kepala bidang Kepemudaan dalam melaksanakan tugas pada lingkup Seksi Pemberdayaan Pemuda.
Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Seksi Pemberdayaan Pemuda berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) Seksi Pemberdayaan Pemuda; 3. Mendata potensi dan prestasi pemuda; 4. Melaksanakan fasilitasi kegiatan pemberdayaan pemuda; 5. Melaksanakan pemberdayaan, perintisan, pendampingan dalam rangka peningkatan kewirausahaan pemuda; 6. Melaksanakan kerjasama dan menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka pemberdayaan pemuda; 7. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 8. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 9. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 10. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Seksi Pengembangan Pemuda
Unit Kerja Eselon III.b	Bidang Kepemudaan
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu kepala bidang Kepemudaan dalam melaksanakan tugas pada lingkup Seksi Pengembangan Pemuda

Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Seksi Pengembangan Pemuda berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) Seksi Pengembangan Pemuda; 3. Mendata potensi prestasi pemuda dan menyusun rencana kegiatan pengembangan pemuda;
	4. Melaksanakan kerjasama dan menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka peningkatan pengembangan pemuda; 5. Melaksanakan bimtek dasar kepemimpinan dan kewirausahaan pemuda; 6. Melaksanakan kegiatan dalam rangka peningkatan produktifitas pemuda melalui pelatihan keterampilan dan kewirausahaan; 7. Melakukan pembinaan dan memberikan motivasi, arahan dan penilaian terhadap kinerja bawahan; 8. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 9. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 10. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; 11. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Pemuda
Unit Kerja Eselon III.b	Bidang Kepemudaan
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu kepala bidang Kepemudaan dalam melaksanakan tugas pada lingkup Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Pemuda

Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Pemuda berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Pemuda; 3. Melaksanakan pendataan organisasi kepemudaan dan menyusun rencana kegiatan pembinaan dan pengembangan organisasi kepemudaan; 4. Melaksanakan bimtek pembinaan organisasi kepemudaan; 5. Melaksanakan fasilitasi kegiatan temu wicara dan atau dialog antar organisasi kepemudaan; 6. Melaksanakan kemitraan antar pemuda dengan masyarakat dan meningkatkan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam rangka peningkatan prestasi pemuda; 7. Melaksanakan peningkatan infrastruktur kepemudaan; 8. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 9. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 10. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; 11. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
Nama Jabatan Eselon III.b	Kepala Bidang Olahraga
Unit Kerja Eselon II.b	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas pada Bidang Olahraga.

Fungsi	1. Perumusan kebijakan di bidang pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga, infrastruktur dan kemitraan olahraga; 2. Penyusunan program kerja di bidang olahraga yang meliputi pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga, infrastruktur dan kemitraan olahraga; 3. Penyusunan norma, standar operasional prosedur (SOP) dan kriteria di bidang pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga, infrastruktur dan kemitraan olahraga; 4. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga, infrastruktur dan kemitraan olahraga; dan 5. Pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga, infrastruktur dan kemitraan olahraga.
Uraian Tugas	1. Merumuskan program kegiatan Bidang Olahraga berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Merumuskan standar operasional prosedur (SOP) di bidang olahraga; 3. Merumuskan pelaksanaan kegiatan pembudayaan olahraga; 4. Merumuskan pelaksanaan kegiatan peningkatan prestasi olahraga;
	5. Merumuskan pelaksanaan peningkatan infrastruktur olahraga; 6. Melaksanakan koordinasi dengan bidang, bagian, instansi dan organisasi-organisasi serta lembaga- lembaga yang berkaitan dengan olahraga; 7. Merumuskan pelaksanaan pemberdayaan sarana dan prasarana olahraga; 8. Merumuskan pedoman dan petunjuk penyelenggara kegiatan olahraga; 9. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 10. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 11. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 12. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai denganperintah atasan.

Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Seksi Pembudayaan Olahraga
Unit Kerja Eselon III.b	Bidang Olahraga
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu kepala bidang Olahraga dalam melaksanakan tugas pada lingkup Seksi Pembudayaan Olahraga.
Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Seksi Pembudayaan Olahraga berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang- undangan yang berlaku; 2. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) seksi pembudayaan olahraga; 3. Mendata jenis dan organisasi olahraga di masyarakat dan menyusun rencana kegiatan pembudayaan olahraga di kalangan pelajar, mahasiswa dan masyarakat; 4. Melaksanakan bimtek pembudayaan olahraga dalam pengelolaan olahraga pendidikan, pengelolaan olahraga rekreasi, pengembangan olahraga tradisional, dan layanan khusus; 5. Melaksanakan fasilitasi olahraga yang berkembang di masyarakat dan peningkatkan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pembudayaan olahraga; 6. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 7. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 8. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 9. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Seksi Peningkatan Prestasi Olahraga
Unit Kerja Eselon III.b	Bidang Olahraga
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu kepala bidang Olahraga dalam melaksanakan tugas pada lingkup Seksi Peningkatan Prestasi Olahraga

Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Seksi Peningkatan Prestasi Olahraga berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) seksi peningkatan prestasi olahraga meliputi pembibitan, IPTEK, tenaga keolahragaan dan olahraga prestasi; 3. Mendata atlet-atlet yang berprestasi dan prestasi- prestasi olahraga; 4. Merencanakan pelaksanaan pembibitan dan pembinaan olahragawan berbakat dalam rangka peningkatan prestasi olahraga; 5. Melaksanakan kompetisi secara berkala dan memberikan dukungan/penghargaan bagi olahragawan berprestasi dan berdedikasi; 6. Melaksanakan pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) olahraga sebagai pendorong peningkatan prestasi olahraga; 7. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 8. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 9. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; 10. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.

Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Olahraga
Unit Kerja Eselon III.b	Bidang Olahraga
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu kepala bidang Olahraga dalam melaksanakan tugas pada lingkup Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Olahraga
Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Olahraga berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) seksi infrastruktur dan kemitraan olahraga; 3. Mendata organisasi olahraga dan penyusunan rencana kegiatan pembinaan organisasi olahraga untuk pelajar, mahasiswa dan masyarakat; 4. Melaksanakan pendataan dalam peningkatan infrastruktur sarana dan prasarana olahraga; 5. Melaksanakan fasilitasi pembinaan organisasi olahraga dan peningkatan mutu organisasi olahraga dan tenaga olahraga; 6. Melaksanakan kemitraan dan kerjasama dengan dunia usaha dan masyarakat dalam rangka pembinaan organisasi olahraga; 7. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 8. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 9. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 10. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
Nama Jabatan Eselon III.b	Kepala Bidang Kebudayaan
Unit Kerja Eselon II.b	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas pada lingkup bidang Kebudayaan.
Fungsi	1. Perumusan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;

	2. Perumusan bahan pengelolaan dan pembinaan di bidang cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian; 3. Penyusunan bahan penetapan cagar budaya dan pengelolaan cagar budaya peringkat kabupaten; 4. Perumusan bahan pelestarian tradisi yang masyarakat penganutnya dalam daerah kabupaten; 5. Perumusan bahan pembinaan komunitas dan lembaga adat dan kesenian yang masyarakat penganutnya dalam daerah kabupaten; 6. Perumusan bahan fasilitasi di bidang pengelolaan cagar budaya, pengeloalan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian; dan 7. Pelaporan di bidang cagar budaya, pengeloalan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian.
Uraian Tugas	1. Merumuskan program kegiatan Bidang Kebudayaan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang- undangan yang berlaku; 2. Merumuskan standar operasional prosedur (SOP) di bidang kebudayaan; 3. Merumuskan pelaksanaan pelestarian cagar budaya; 4. Merumuskan pengelolaan museum daerah dan pembinaan museum yang dikelola oleh masyarakat atau lembaga; 5. Merumuskan pelaksanaan pembinaan kesenian terhadap masyarakat; 6. Menyelenggarakan pelaksanaan pelestarian sejarah, tradisi dan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa; 7. Merumuskan pelaksanaan event-event seni, budaya dan museum di tingkat Kabupaten, Provinsi, Nasional, dan Internasional; 8. Merumuskan penyelenggaraan seni tradisional dan seni modern yang dimiliki oleh masyarakat; 9. Melaksanakan koordinasi dengan bidang, bagian, instansi dan organisasi-organisasi serta lembaga- lembaga yang berkaitan dengan kebudayaan dan museum; 10. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia

	11. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 12. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 13. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Seksi Cagar Budaya dan Museum
Unit Kerja Eselon III.b	Bidang Kebudayaan
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu Kepala Bidang Kebudayaan dalam melaksanakan tugas pada lingkup Seksi Cagar Budaya dan Museum.
Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Seksi Cagar Budaya dan Museum berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang- undangan yang berlaku; 2. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) pada seksi Cagar Budaya dan Museum; 3. Melaksanakan pendataan di bidang pelestarian koleksi museum, situs dan cagar budaya; 4. Melaksanakaan pengelolaan museum daerah dan pembinaan terhadap museum yang dikelola oleh masyarakat atau lembaga; 5. Melaksanakan koordinasi dengan Balai Pelestarian Cagar Budaya, Balai Arkeologi dan Museum Negeri; 6. Melaksanakan kerjasama perlindungan, pemeliharaan dan pemanfaatan cagar budaya; 7. Melaksanakan monitoring, evaluasi, pengawasan dan pengendalian di bidang museum dan kepurbakalaan; 8. Memfasilitasi dan memproses pemberian Izin survey dan pengangkatan benda cagar budaya bawah air, serta membawa Benda Cagar Budaya ke luar Kabupaten dalam Provinsi; 9. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 10. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 11. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 12. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan

Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Seksi Sejarah dan Tradisi
Unit Kerja Eselon III.b	Bidang Kebudayaan
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu Kepala Bidang Kebudayaan dalam melaksanakan tugas pada lingkup Seksi Sejarah dan Tradisi
Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Seksi Sejarah dan Tradisi berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) seksi sejarah dan tradisi; 3. Melaksanakan pendataan dan fasilitasi pembinaan organisasi penganut kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan lembaga adat; 4. Menyusun bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, pembinaan komunitas dan lembaga adat; 5. Melaksanakan pelestarian sejarah dan tradisi; 6. Melaksanakan koordinasi dengan instansi yang terkait dengan sejarah, tradisi, aliran kepercayaan terhadap Tuhan YME dan lembaga adat; 7. Melaksanakan monitoring, evaluasi, pengawasan dan pengendalian kegiatan sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, pembinaan komunitas dan lembaga adat; 8. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 9. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 10. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 11. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Seksi Kesenian
Unit Kerja Eselon III.b	Bidang Kebudayaan
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata

Tugas Pokok	Membantu Kepala Bidang Kebudayaan dalam melaksanakan tugas pada lingkup Seksi Kesenian.
Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Seksi Kesenian berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) seksi kesenian; 3. Menyusun bahan informasi untuk kegiatan tahunan dibidang kesenian; 4. Melaksanakan pendataan kelompok-kelompok kesenian; 5. Melaksanakan fasilitasi pembinaan terhadap kelompok-kelompok kesenian; 6. Menyiapkan dalam hal pengiriman tim kesenian untuk berbagai kegiatan; 7. Melaksanakan koordinasi dengan kelompok kesenian dan instansi yang berkaitan dengan kesenian daerah; 8. Melaksanakan event-event kegiatan pelestarian kesenian daerah; 9. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 10. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 11. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 12. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
Nama Jabatan Eselon III.b	Kepala Bidang Pemasaran dan Promosi Pariwisata
Unit Kerja Eselon II.b	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu kepala Dinas dalam melaksanakan tugas pada lingkup bidang pemasaran dan promosi pariwisata.
Fungsi	1. Perumusan kebijakan di bidang Pemasaran dan Pomosi Pariwisata meliputi pengkajian dan pemasaran pariwisata, promosi pariwisata, pelayanan dan informasi pariwisata; 2. Penyusunan program kerja di bidang Pemasaran dan Pomosi Pariwisata meliputi pengkajian dan pemasaran pariwisata, promosi pariwisata, pelayanan dan informasi pariwisata;

	3. Penyusunan norma, standar operasional prosedur (SOP) dan kriteria di bidang Pemasaran dan Pomosi Pariwisata meliputi pengkajian dan pemasaran pariwisata, promosi pariwisata, pelayanan dan informasi pariwisata; 4. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang Pemasaran dan Pomosi Pariwisata meliputi pengkajian dan pemasaran pariwisata, promosi pariwisata, pelayanan dan informasi pariwisata; 5. Pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang Pemasaran dan Pomosi Pariwisata meliputi pengkajian dan pemasaran pariwisata, promosi pariwisata, pelayanan dan informasi pariwisata.
Uraian Tugas	1. Merumuskan program kegiatan Bidang Pemasaran dan Promosi Pariwisata berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Merumuskan penyusunan standar operasional prosedur (SOP) di bidang Pemasaran dan Pomosi Pariwisata; 3. Merumuskan bahan pengkajian, pemasaran dan promosi pariwisata; 4. Merumuskan bahan dan konsep naskah kerjasama/perjanjian dengan pihak lain; 5. Merumuskan pelaksanaan hubungan kerjasama dengan investor untuk pengembangan Pariwisata; 6. Merumuskan penyusunan bahan kebijakan dalam hal pelayanan dan informasi pariwisata; 7. Melaksanakan promosi kegiatan Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata; 8. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 9. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 10. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 11. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Seksi Pengkajian dan Pemasaran Pariwisata
Unit Kerja Eselon III.b	Bidang Pemasaran dan Promosi Pariwisata
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata

Tugas Pokok	Membantu Kepala Bidang Pemasaran dan Promosi Pariwisata dalam melaksanakan tugas pada lingkup seksi pengkajian dan pemasaran pariwisata.
Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Seksi Pengkajian dan Pemasaran Pariwisata berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) pada seksi pengkajian dan pemasaran pariwisata; 3. Melaksanakan analisa data dan informasi baik langsung maupun tidak langsung sebagai bahan kajian pengembangan promosi pariwisata; 4. Menyiapkan bahan koordinasi dengan kepala- kepala seksi lain sesuai dengan kebutuhan kegiatan pemasaran pariwisata; 5. Menyusun bahan dan konsep naskah kerjasama/perjanjian dengan pihak lain dalam hal pengkajian dan dan pemasaran pariwisata; 6. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 7. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 8. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 9. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Seksi Promosi Pariwisata
Unit Kerja Eselon III.b	Bidang Pemasaran dan Promosi Pariwisata
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu Kepala Bidang Pemasaran dan Promosi Pariwisata dalam melaksanakan tugas pada lingkup seksi Promosi Pariwisata.
Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Seksi Promosi Pariwisata berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang- undangan yang berlaku; 2. Menyusun norma, standar operasional prosedur (SOP) pada seksi promosi pariwisata; 3. Mempersiapkan bahan-bahan promosi pariwisata dalam setiap event kegiatan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata; 4. Melaksanakan promosi kegiatan Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata melalui media elektronik, media cetak, website, brosur dll;

	5. Menyusun bahan dan konsep naskah kerjasama/perjanjian dengan pihak lain dalam hal promosi pariwisata; 6. Menyiapkan bahan koordinasi dengan kepala- kepala seksi lain dan instansi terkait sesuai dengan kebutuhan; 7. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 8. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 9. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 10. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata
Unit Kerja Eselon III.b	Bidang Pemasaran dan Promosi Pariwisata
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu Kepala Bidang Pemasaran dan Promosi Pariwisata dalam melaksanakan tugas pada lingkup seksi Promosi Pariwisata.
Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) seksi pelayanan dan informasi pariwisata; 3. Memberikan pelayanan/informasi dan menyebarkan bahan informasi kepada masyarakat; 4. Menyiapkan bahan dan data-data pelayanan dan informasi pariwisata; 5. Menyusun bahan dan konsep naskah kerjasama/perjanjian dengan pihak lain dalam hal pelayanan dan informasi pariwisata; 6. Menyusun bahan kebijakan dalam hal pelayanan dan informasi pariwisata; 7. Melaksanakan kegiatan pusat informasi pariwisata; 8. Mengadakan koordinasi dengan kepala-kepala seksi lain dan instansi terkait sesuai dengan kebutuhan; 9. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 10. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;

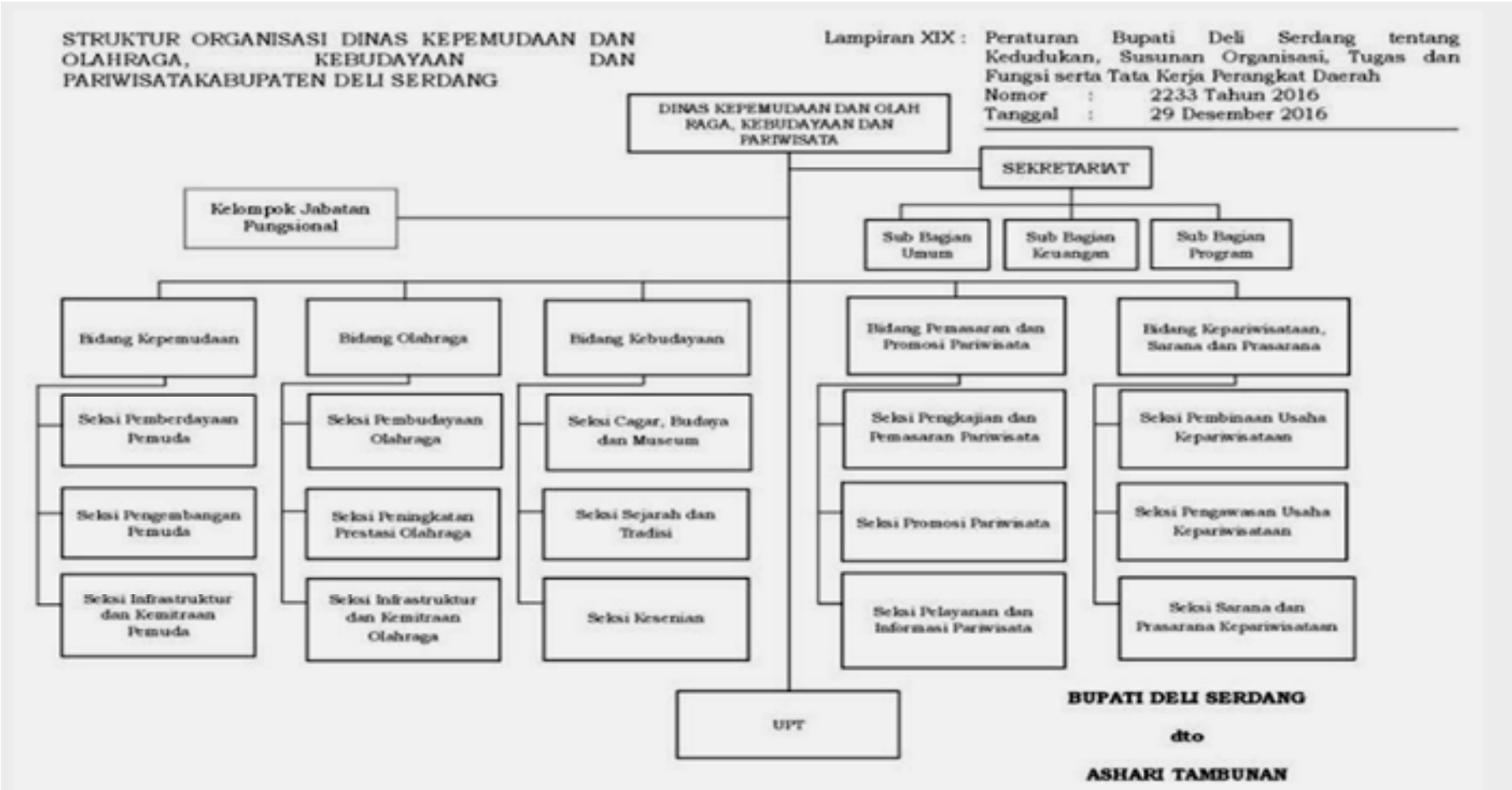
	11. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; 12. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai denganperintah atasan.
Nama Jabatan Eselon III.b	Kepala Bidang Usaha Kepariwisataan, Sarana dan Prasarana
Unit Kerja Eselon II.b	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas pada lingkup bidang usaha kepariwisataan, sarana dan prasarana.
Fungsi	1. Perumusan bahan kebijakan di bidang Usaha Kepariwisataan, Sarana dan Prasarana meliputi pembinaan usaha kepariwisataan, pengawasan usaha kepariwisataan, dan peningkatan sarana dan prasarana pariwisata; 2. Perumusan bahan Penyusunan program kerja di bidang Usaha Kepariwisataan, Sarana dan Prasarana meliputi pembinaan usaha kepariwisataan, pengawasan usaha kepariwisataan, dan peningkatan sarana dan prasarana pariwisata; 3. Pelaksanaan norma, standar operasional prosedur (SOP) dan kriteria di bidang Usaha Kepariwisataan, Sarana dan Prasarana meliputi pembinaan usaha kepariwisataan, pengawasan usaha kepariwisataan, dan peningkatan sarana dan prasarana pariwisata; 4. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang Usaha Kepariwisataan, Sarana dan Prasarana meliputi pembinaan usaha kepariwisataan, pengawasan usaha kepariwisataan, dan peningkatan sarana dan prasarana pariwisata; 5. Pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang Usaha Kepariwisataan, Sarana dan Prasarana meliputi pembinaan usaha kepariwisataan, pengawasan usaha kepariwisataan, dan peningkatan sarana dan prasarana pariwisata
Uraian Tugas	1. Merumuskan program kegiatan Bidang Usaha kepariwisataan Sarana dan Prasarana berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun Sebelumnya dan peraturan peundang-undangan yang berlaku;

	2. Merumuskan standar operasional prosedur (SOP) di bidang Usaha kepariwisataan, sarana dan prasarana; 3. Melaksanakan koordinasi dengan bagian, bidang dan instansi yang berkaitan dengan usaha kepariwisataan, sarana dan prasarana pendukung kegiatan Kepariwisataan; 4. Melaksanakan pengadaan, pengembangan dan pembangunan sarana dan prasarana pariwisata; 5. Merumuskan bahan kebijakan pembinaan usaha kepariwisataan dan pengembangan sarana dan prasarana kepariwisataan; 6. Melaksanakan sosialisasi pembinaan kepada pengelola usaha kepariwisataan dan masyarakat; 7. Merumuskan penyusunan sistematika pengawasan Usaha Kepariwisataan; 8. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 9. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 10. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 11. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Seksi Pembinaan Usaha Kepariwisataan
Unit Kerja Eselon III.b	Bidang Usaha Kepariwisataan, Sarana dan Prasarana
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu Kepala Bidang Usaha Kepariwisataan, Sarana dan Prasarana dalam melaksanakan tugas seksi pembinaan usaha kepariwisataan.
Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Seksi Pembinaan Usaha Kepariwisataan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) pada seksi pembinaan usaha kepariwisataan; 3. Melaksanakan pendataan usaha-usaha kepariwisataan; 4. Melaksanakan pembinaan sumber daya manusia usaha kepariwisataan; 5. Melakukan penataan tempat-tempat wisata yang dimiliki pemerintah daerah;

	6. Melaksanakan penggalian potensi usaha-usaha untuk peningkatan PAD dari sektor kepariwisataan; 7. Menyusun bahan kebijakan pembinaan usaha kepariwisataan; 8. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dan pihak swasta sesuai dengan kebutuhan; 9. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 10. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 11. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 12. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Seksi Pengawasan Usaha Kepariwisataan
Unit Kerja Eselon III.b	Bidang Usaha Kepariwisataan, Sarana dan Prasarana
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu Kepala Bidang Usaha Kepariwisataan, Sarana dan Prasarana dalam melaksanakan tugas seksi Pengawasan Usaha Kepariwisataan.
Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Seksi Pengawasan Usaha Kepariwisataan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) seksi pengawasan usaha kepariwisataan; 3. Menyiapkan dan mempelajari bahan peraturan- peraturan yang berhubungan dengan usaha kepariwisataan; 4. Melaksanakan koordinasi dengan bagian, bidang dan instansi terkait dengan pengawasan usaha kepariwisataan; 5. Menyusun tim dan jadwal monitoring, evaluasi, pengawasan dan pengendalian usaha kepariwisataan; 6. Melaksanakan pengawasan pelaku usaha kepariwisataan; 7. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 8. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 9. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 10. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan

Nama Jabatan Eselon IV.a	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Kepariwisataan
Unit Kerja Eselon III.b	Bidang Usaha Kepariwisataan, Sarana dan Prasarana
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Tugas Pokok	Membantu Kepala Bidang Usaha Kepariwisataan, Sarana dan Prasarana dalam melaksanakan tugas seksi Sarana dan Prasarana Kepariwisataan.
Uraian Tugas	1. Menyusun program kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Kepariwisataan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) seksi sarana dan prasarana kepariwisataan; 3. Menyusun bahan kebijakan pengembangan sarana dan prasarana kepariwisataan; 4. Melaksanakan pendataan sarana dan prasarana kepariwisataan; 5. Melaksanakan pengadaan dan pembangunan sarana dan prasarana kepariwisataan; 6. Mengadakan koordinasi dengan kepala-kepala seksi lain sesuai dengan bidang tugasnya; 7. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia; 8. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; 9. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan; dan 10. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.

Bagan struktur organisasi Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata adalah sebagai berikut:



2.2 Sumber Daya OPD

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagaimana diuraikan pada bagan di atas, potensi sumber daya manusia yang ada pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata saat ini, dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

2.2.1 Sumber Daya Manusia

Tabel 2.1
Klasifikasi Pendidikan Formal PNS Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan pariwisata Kabupaten Deli Serdang

No.	Pendidikan	Jumlah
1	S-2	6 orang
2	S-1	22 orang
3	Diploma III	1 orang
4	SMK	0 orang
5	SLTA	3 orang
6	SLTP	-
7	SD	-
	Jumlah	32 Orang

Tabel 2.2
Jumlah pegawai berdasarkan jenis kelamin, jabatan/eselon dan pelaksana.

No	**Jabatan**	**Tingkat Eselon**	**Jumlah**
1	Kepala Dinas	Eselon II/b	1 orang
2	Sekretaris Dinas	Eselon III/a	1 orang
3	Kepala Bidang	Eselon III/b	5 orang
4	Kepala Sub Bagian	Eselon IV/a	3 orang
5	Kepala Seksi	Eselon IV/a	15 orang
	Jumlah		25 orang

Tabel 2.3

Kondisi Kepegawaian Berdasarkan Pendidikan yang Ditamatkan

No	Uraian	S3	S2	S1	D3	SLTA	SLTP	SD	Jumlah
1	Kepala Dinas		1						1
2	Sekretaris Dinas		1						1
3	Kepala Bidang Kepemudaan		1						1
4	Kepala Bidang Olahraga		1						1
5	Kepala Bidang Kebudayaan		1						1
6	Kepala Bidang Promosi dan Pemasaran Pariwisata			1					1
7	Kepala Bidang Kepariwisataan, Sarana dan Prasarana			1					1
8	Kepala Sub Bagian Umum			1					1
9	Kepala Sub Bagian Program		1						1
10	Kepala Sub Bagian Keuangan			1					1
11	Kepala Seksi Pemberdayaan Pemuda			1					1
12	Kepala Seksi Pengembangan Pemuda			1					1
13	Kepala Seksi Infratsruktur dan Kemitraan Pemuda			1					1
14	Kepala Seksi Pembudayaan Olahraga			1					1
15	Kepala Seksi Peningkatan			1					1

No	Uraian	S3	S2	S1	D3	SLTA	SLTP	SD	Jumlah
	Prestasi Olahraga								
16	Kepala Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Olahraga			1					1
17	Kepala Seksi Cagar, Budaya dan Museum			1					1
18	Kepala Seksi Sejarah dan Tradisi			1					1
19	Kepala Seksi Kesenian			1					1
20	Kepala Seksi Pengkajian dan Pemasaran Pariwisata			1					1
21	Kepala Seksi Promosi Pariwisata			1					1
22	Kepala Seksi Pelayanan Informasi Pariwisata			1					1
23	Kepala Seksi Pembinaan Usaha Kepariwisataan			1					1
24	Kepala Seksi Pengawasan Usaha Kepariwisataan			1					1
25	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Kepariwisataan			1					1
26	Pelaksana			4		3			7
	JUMLAH		**6**			**3**			**32**

Dari seluruh jumlah pegawai Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang, 6 orang berpendidikan S2, 23 orang berpendidikan S1, 3 orang berpendidikan SLTA.

Selain Aparatur Sipil Negara Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata dibantu oleh 28 orang petugas tenaga honorer

2.2.2 Aset/Modal

Tabel 2.4

Rincian Persediaan barang pakai habis per. 31 Desember 2018

NO.	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
1.	Kertas HVS 70 gr	100.000,00
2.	Hekter	25.000,00
3.	Isi Hekter	8.000,00
4.	Pelobang kertas	15.000,00
5.	Klip kertas	6.000,00
6.	Map Snelhekter Plastik	18.000,00
7.	Pita Mesin tik manual Swallow	12.000,00
8.	Buku Agenda Surat masuk/Surat keluar	122.500,00
9.	Amplop Putih pendek	20.000,00
10.	Rol/Penggaris	3.500,00
11.	Gunting	24.000,00
12.	Penghapus Whiteboard	2.500,00
13.	Pensil 2B	32.000,00
14.	Penghapus Pensil	2.500,00
15.	Kertas HVS folio berwarna	114.000,00
16.	Penjepit Kertas (Besar)	74.000,00
JUMLAH		**579.000,00**

Tabel 2.5
Saldo Aset Tetap

Uraian	31 Desember 2017	Penambahan	Pengurangan	31 Desember 2018
1	2	3	4	5 = 2 + 3 – 4
- Tanah	79.000.000,00	0,00	0,00	79.000.000,00
- Peralatan dan Mesin	4.530.788.638,00	1.185.933.666,00	574.519.000,00	5.142.203.304,00
- Gedung dan Bangunan	25.019.858.120,00	5.861.666.905,00	780.676.991,00	30.100.848.034,00
- Jalan, Irigasi & Jaringan	479.322.000,00	435.212.850,00	0,00	914.534.850,00

- Aset Tetap Lainnya	1.216.806.350,00	657.349.000,00	396.349.000,00	1.477.806.350,00
- Kontruksi dalam pengerjaan	0,00	588.973.325,00	0,00	588.973.325,00
- Akumulasi Penyusutan	(6.620.922.855,00)	(2.709.321.470,00)	(233.525.000,00)	(9.096.719.325,00)
Jumlah	**24.704.852.253,00**	**6.019.814.276,00**	**1.518.019.991,00**	**29.206.646.538,00**

Tabel 2.6
Komponen dalam nilai penambah Aset Tetap terdiri dari :

Uraian	**LRA/Kas**	**Utang**	**Kapitali -sasi dari bel. Brg &jasa**	**Penyesu-aian/ Koreksi/ Reklas**	**Pindahan antar SKPD**	**Reklasi-fikasi Akumula-si Penyusut-an**	**Jumlah Penambah**
1	**3**	**4**	**5**				
- Tanah	0	0	0	0	0	0	0
- Peralatan dan Mesin	1.142.854.000	0	0	43.079.666	0	0	1.185.933.666
- Gedung dan Bangunan	3.317.062.993	207.000.000	0	2.207.500.880	130.103.032	0	5.861.666.905
- Jalan, Irigasi & Jaringan	137.755.850	0	0	297.457.000	0	0	435.212.850
- Aset Tetap Lainnya	621.349.000	36.000.000	0	0	0	0	657.349.000
- KDP	0	0	0	0	0	588.973.325	588.973.325
- Akumulasi Penyusutan				(2.709.321.470)			(2.709.321.470)
Jumlah	**5.219.021.843**	**243.000.000**	**0**	**(161.283.924)**	**130.103.032**	**588.973.325**	**6.019.814.276**

Tabel 2.7
Komponen dari nilai pengurang Aset Tetap terdiri dari:

Uraian	**Pembayaran utang aset tahun 2017**	**Penyesuaian/ Koreksi/ Reklas**	**Reklasifikasi Akumulasi Penyusutan**	**Pindahan antar SKPD**	**Jumlah Pengurang**
Tanah	0	0	0	0	0
Peralatan & Mesin	98.860.000	228.259.000	0	247.400.000	574.519..000
Gedung& Bangunan	60.000.000	131.703.666	588.973.325	0	780.676.991
Jalan, Jembatan,	0	0	0	0	0

Irigasi & Jaringan					
Aset Tetap Lainnya	396.349.000	0	0	0	396.349.000
KDP	0	0	0	0	0
Akumulasi Penyusutan		(233.525.000)			(233.525.000)
Jumlah	**555.209.000**	**126.437.666**	**588.973.325**	**247.400.000**	**1.518.019.991**

Tabel 2.8
Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2018

Kode Rek.	Uraian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1	2	3	4	5
5	**BELANJA**	**28.318.929.151**	**21.701.257.867**	**76,63**
5.1	**BELANJA OPERASI**	**21.157.361.123**	**16.482.236.024**	**77,90**
5.1.1	Belanja Pegawai	4.151.989.241	4.008.980.219	96,56
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	17.005.371.882	12.473.255.805	73,35
5.2	**BELANJA MODAL**	**7.161.568.028**	**5.219.021.843**	**72,88**
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.280.441.000	1.142.854.000	89,25
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	5.008.778.028	3.317.062.993	66,22
5.2.4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	175.000.000	137.755.850	78,72
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	697.349.000	621.349.000	89,10

2.3 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun Ke-					Realisasi Capaian Tahun Ke-					Rasio Capaian pada Tahun Ke-					Interpre stasi
						2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
1:03	Seni Budaya dan Olahraga																				
1:02:01	Grup Kesenian																				
1.3.1.1.	Jumlah Grup Kesenian				Grup	35	35	35	35	35	35	22	27	38	25	100	62,86	77,14	108,57	71,43	
1.3.1.2.	Penyelenggaraan Festival seni dan budaya				Keg	10	11	11	11	12	8	6	11	12	9	80,00	54,55	100	109,09	75,00	
2:18	Pariwisata																				
2:18:01	Kunjungan wisata				org	1,550,000	1,750,000	2,050,000	2,350,000	2,700,000	1,509,800	1,520,500	1.745.010	1,794,371	2,165,000	97,41	86,89	85,12	76,36	80,19	

TABEL REALISASI ANGGARAN OPD 5 TAHUN TERAKHIR

Uraian ***)	Anggaran Pada Tahun Ke-					Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke-					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	Anggaran	Realisasi
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	**566,010,730**	**861,242,360**	**1,163,644,110**	**1,297,359,250**	**1,447,381,250**	**446,091,641**	**732,036,330**	**809,270,448**	**1,150,976,696**	**1,360,014,765**	**78.81**	**85.00**	**69.55**	**88.72**	**93.96**	**20%**	**23%**

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30,200,000	25,200,000	19,800,000	48,000,000	46,800,000	10,659,711	9,267,298	15,229,829	14,975,721	36,771,389	35.30	36.77	76.92	31.20	78.57	2%	20%
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	-	20,882,000	112,800,000	116,362,000	142,862,000	-	16,800,000	102,600,000	113,400,000	128,400,000	0.00	80.45	90.96	97.45	89.88	26%	26%
Penyediaan Jasa Administrasi Kantor	40,000,000	38,684,000	-	-	-	39,900,000	31,200,000	-	-	-	99.75	80.65	0.00	0.00	0.00	-1%	-7%
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	140,400,000	237,600,000	270,352,250	327,643,250	623,233,250	137,430,000	232,200,000	267,951,250	320,280,000	595,824,750	97.88	97.73	99.11	97.75	95.60	29%	29%
Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	10,400,000	11,950,000	20,750,000	17,750,000	17,750,000	10,400,000	11,320,000	20,750,000	-	17,750,000	100.00	94.73	100.00	0.00	100.00	10%	13%
Penyediaan Alat Tulis Kantor	52,655,230	70,437,110	95,303,360	58,143,000	53,643,000	52,465,230	70,387,110	69,328,300	40,404,500	53,643,000	99.64	99.93	72.74	69.49	100.00	-5%	-6%
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	14,916,500	18,982,000	34,672,000	24,927,000	33,502,000	14,234,500	17,478,500	20,934,200	20,208,500	27,552,000	95.43	92.08	60.38	81.07	82.24	13%	15%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	2,799,000	22,766,500	59,266,500	54,364,000	92,990,000	2,799,000	9,266,500	4,266,500	53,278,949	91,183,500	100.00	40.70	7.20	98.00	98.06	45%	22%
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	20,175,000	18,300,000	25,200,000	25,200,000	23,700,000	18,595,000	16,800,000	24,700,000	23,650,000	23,700,000	92.17	91.80	98.02	93.85	100.00	3%	4%

Penyediaan Makanan Dan Minuman	4,000,000	5,050,000	25,700,000	25,900,000	30,700,000	4,000,000	5,040,000	25,700,000	24,000,000	24,306,000	100.00	99.80	100.00	92.66	79.17	29%	24%
Rapat-rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar dan Dalam Daerah	156,563,000	251,280,000	280,690,000	329,360,000	366,925,000	64,044,200	176,863,972	231,810,369	271,639,026	345,608,126	40.91	70.39	82.59	82.47	94.19	18%	31%
Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	77,812,000	117,200,000	13,000,000	-	-	77,050,000	114,700,000	5,000,000	-	-	99.02	97.87	38.46	0.00	0.00	8%	-540%
Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kerja	-	-	206,110,000	269,710,000	15,276,000	-	-	21,000,000	269,140,000	15,276,000	0.00	0.00	10.19	99.79	100.00	-410%	-392%
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	16,090,000	22,910,750	-	-	-	14,514,000	20,712,950	-	-	-	90.21	90.41	0.00	0.00	0.00	7%	7%
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	**430,802,000**	**733,344,000**	**228,132,000**	**1,126,972,000**	**858,714,000**	**325,604,000**	**694,627,500**	**154,247,000**	**910,411,540**	**706,451,000**	**75.58**	**94.72**	**67.61**	**80.78**	**82.27**	**-33%**	**-61%**
Pembangunan Gedung Kantor	100,000,000	103,200,000	-	30,000,000	150,000,000	98,695,000	100,740,000	-	-	149,850,000	98.70	97.62	0.00	0.00	99.90	21%	1%
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	-	129,012,000	30,400,000	164,868,000	50,000,000	-	121,115,000	400,000	164,618,000	42,900,000	0.00	93.88	1.32	99.85	85.80	-118%	-7591%
Pengadaan Mebeleur	56,148,000	20,200,000	10,900,000	207,860,000	206,515,000	56,128,000	19,580,000	-	109,000,000	206,415,000	99.96	96.93	0.00	52.44	99.95	-42%	-35%

Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	-	-	-	-	62,500,000	-	-	-	-	62,500,000	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0%	0%
Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	52,310,000	-	-	37,794,000	84,749,000	-	-	-	-	82,787,000	0.00	0.00	0.00	0.00	97.68	0%	0%
Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	42,344,000	95,432,000	156,832,000	93,300,000	112,760,000	42,341,000	76,636,500	153,847,000	66,946,540	71,310,000	99.99	80.30	98.10	71.75	63.24	11%	-7%
Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	-	-	-	30,000,000	176,590,000	-	-	-	29,847,000	90,689,000	0.00	0.00	0.00	99.49	51.36	21%	17%
Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	180,000,000	236,900,000	-	551,150,000	-	128,440,000	230,546,000	-	540,000,000	-	71.36	97.32	0.00	97.98	0.00	6%	11%
Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas	-	148,600,000	-	-	-	-	146,010,000	-	-	-	0.00	98.26	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	-	-	-	12,000,000	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	-	-	30,000,000	-	15,600,000	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	**17,500,000**	**41,150,000**	**32,650,000**	**37,125,000**	**18,375,000**	**17,500,000**	**21,175,000**	**31,850,000**	**30,525,000**	**-**	**100.00**	**51.46**	**97.55**	**82.22**	**0.00**	**-15%**	**12%**

Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	17,500,000	18,700,000	16,925,000	19,125,000	-	17,500,000	-	16,125,000	15,725,000	-	100.00	0.00	95.27	82.22	0.00	2%	-1%
Pengadaan Pakaian Olahraga	-	22,450,000	-	18,000,000	-	-	21,175,000	-	14,800,000	-	0.00	94.32	0.00	82.22	0.00	0%	0%
Pengadaan Pakaian Khusus Hari - hari Tertentu	-	-	15,725,000	-	18,375,000	-	-	15,725,000	-	-	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0%	0%
PROGRAM PENINGAKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	**80,000,000**	**47,875,000**	**19,095,000**	**77,552,000**	**81,214,500**	**57,400,000**	**28,681,000**	**14,515,000**	**75,852,000**	**79,714,500**	**71.75**	**59.91**	**76.01**	**97.81**	**98.15**	**-34%**	**-28%**
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	80,000,000	-	-	-	14,439,500	57,400,000	-	-	-	12,939,500	71.75	0.00	0.00	0.00	89.61	0%	0%
Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	-	3,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Perencanaan dan Penyusunan Kegiatan SKPD	-	2,785,000	-	8,710,000	-	-	2,210,000	-	8,710,000	-	0.00	79.35	0.00	100.00	0.00	0%	0%
Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	-	4,640,000	-	14,162,000	14,957,000	-	4,360,000	-	12,462,000	14,957,000	0.00	93.97	0.00	88.00	100.00	1%	4%

Penyusunan Lakip, SKPD dan RKA - SKPD	-	37,450,000	19,095,000	54,680,000	51,818,000	-	22,111,000	14,515,000	54,680,000	51,818,000	0.00	59.04	76.01	100.00	100.00	-9%	4%
PROGRAM PENINGKATAN PERAN SERTA KEPEMUDAAN	**-**	**-**	**-**	**1,039,160,500**	**1,698,256,000**	**-**	**-**	**-**	**1,033,335,500**	**1,490,060,200**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**99.44**	**87.74**	**10%**	**8%**
Pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan	-	-	-	149,026,000	259,050,000	-	-	-	147,916,000	245,185,000	0.00	0.00	0.00	99.26	94.65	11%	10%
Seleksi dan Pembentukan Tim Paskibraka	-	-	-	647,034,500	618,231,000	-	-	-	642,319,500	594,911,000	0.00	0.00	0.00	99.27	96.23	-1%	-2%
Kegiatan Pramuka	-	-	-	-	485,912,000	-	-	-	-	374,814,200	0.00	0.00	0.00	0.00	77.14	0%	0%
Diklat Bela Negara dan Wawasan Kebangsaan	-	-	-	243,100,000	335,063,000	-	-	-	243,100,000	275,150,000	0.00	0.00	0.00	100.00	82.12	7%	3%
PROGRAM PENINGKATAN UPAYA PENUMBUHAN KEWIRAUSAHAAN DAN KECAKAPAN HIDUP PEMUDA	**-**	**-**	**-**	**281,334,000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**271,334,000**	**-**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**96.45**	**0.00**	**0%**	**0%**
Pelatihan Kewirausahaan Bagi Pemuda	-	-	-	281,334,000	-	-	-	-	271,334,000	-	0.00	0.00	0.00	96.45	0.00	0%	0%

PROGRAM PENGEMBANGAN KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN OLAHRAGA	**-**	**-**	**-**	**297,400,000**	**170,315,000**	**-**	**-**	**-**	**295,649,000**	**170,315,000**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**99.41**	**100.00**	**-19%**	**-18%**
Peningkatan mutu organisasi dan tenaga keolahragaan				297,400,000	170,315,000				295,649,000	170,315,000	0.00	0.00	0.00	99.41	100.00	6%	7%
PROGRAM PEMBINAAN DAN PEMASYARAKATAN OLAHRAGA	**-**	**-**	**-**	**4,716,141,500**	**5,940,948,250**	**-**	**-**	**-**	**3,454,331,291**	**4,145,329,885**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**73.24**	**69.78**	**5%**	**4%**
Pembibitan dan pembinaan olahragawan berbakat	-	-	-	202,200,000	48,300,000	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-80%	0%
Pengembangan olahraga rekreasi	-	-	-	1,003,775,000	540,891,750	-	-	-	803,998,000	484,521,750	0.00	0.00	0.00	80.10	89.58	-21%	-16%
Peringatan HAORNAS Tingkat Kabupaten	-	-	-	404,274,000	709,299,000	-	-	-	314,904,000	601,299,000	0.00	0.00	0.00	77.89	84.77	11%	12%
Penyelenggaran Olahraga Tradisional	-	-	-	102,099,000		-	-	-	80,349,000	-	0.00	0.00	0.00	78.70	0.00	0%	0%
Operasional Sekretariat KONI Kabupaten Deli Serdang	-	-	-	289,685,000	204,156,500	-	-	-	180,758,591	172,972,585	0.00	0.00	0.00	62.40	84.73	-10%	-1%

Divisi Utama Cabang Olahraga Sepak Bola Bupati Kab. Deli Serdang	-	-	-	293,740,000	293,240,000	-	-	-	293,740,000	281,990,000	0.00	0.00	0.00	100.00	96.16	0%	-1%
Operasional National Paralympic Committee	-	-	-	186,460,000	278,410,000	-	-	-	179,632,000	118,205,550	0.00	0.00	0.00	96.34	42.46	8%	-13%
Pekan olahraga pelajar/santri/pesantren	-	-	-			-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Pengiriman atlet kejuaraan daerah/nasional/internasional	-	-	-	938,656,000	2,491,853,000	-	-	-	650,332,200	1,255,681,000	0.00	0.00	0.00	69.28	50.39	16%	12%
Kompetisi olahraga bela diri pelajaran/mahasiswa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Kompetisi olahraga permainan, pertandingan dan perlombaan pelajar/mahasiswa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Pengiriman Atlet/Pelatih mengikuti Pekan Olahraga Remaja	-	-	-	-	37,060,000	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%

Peningkatan Kesegaran Jasmani dan Rekreasi	-	-	-	32,400,000		-	-	-	13,425,000	-	0.00	0.00	0.00	41.44	0.00	0%	0%
Lomba Drumband	-	-	-	75,765,000		-	-	-	69,765,000	-	0.00	0.00	0.00	92.08	0.00	0%	0%
Lomba Gerak Jalan	-	-	-	184,336,000		-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga Bola Volley	-	-	-	115,803,000		-	-	-	103,483,000	-	0.00	0.00	0.00	89.36	0.00	0%	0%
Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga Tenis Meja	-	-	-	80,105,000		-	-	-	68,135,000	-	0.00	0.00	0.00	85.06	0.00	0%	0%
Turnamen Sepak Bola Pelajar Kabupaten Deli Serdang	-	-	-	326,482,500		-	-	-	316,722,500	-	0.00	0.00	0.00	97.01	0.00	0%	0%
Turnamen Olahraga Renang	-	-	-	175,790,000		-	-	-	174,710,000	-	0.00	0.00	0.00	99.39	0.00	0%	0%
Penyelenggaraan Kejuaraan Kabupaten Olahraga	-	-	-	304,571,000		-	-	-	204,377,000	-	0.00	0.00	0.00	67.10	0.00	0%	0%
penyelenggaraan kompetisi olahraga	-	-	-	-	333,223,000	-	-	-	-	262,043,000	0.00	0.00	0.00	0.00	78.64	0%	0%

POPKAB	-	-	-	-	476,968,000	-	-	-	-	476,823,000	0.00	0.00	0.00	0.00	99.97	0%	0%
POPDASU	-	-	-	-	527,547,000	-	-	-	-	491,794,000	0.00	0.00	0.00	0.00	93.22	0%	0%
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA	**-**	**-**	**-**	**1,514,397,266**	**2,313,174,028**	**-**	**-**	**-**	**1,076,871,000**	**2,102,935,800**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**71.11**	**90.91**	**9%**	**12%**
Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana olahraga	-	-	-	839,599,000	1,002,799,000	-	-	-	503,912,000	861,802,800	0.00	0.00	0.00	60.02	85.94	4%	10%
Rehabilitasi sarana dan prasarana olahraga	-	-	-	196,664,266	747,008,028	-	-	-	196,150,000	699,466,000	0.00	0.00	0.00	99.74	93.64	18%	18%
Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana olah raga	-	-	-	478,134,000	563,367,000	-	-	-	376,809,000	541,667,000	0.00	0.00	0.00	78.81	96.15	4%	8%
PROGRAM PENGEMBANGAN NILAI BUDAYA	**59,350,000**	**50,600,000**	**1,947,374,117**	**955,415,000**	**852,885,000**	**-**	**-**	**213,801,780**	**941,555,000**	**708,949,000**	**0.00**	**0.00**	**10.98**	**98.55**	**83.12**	**-9%**	**11%**
Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah	59,350,000	50,600,000	1,947,374,117	955,415,000	852,885,000	-	-	213,801,780	941,555,000	708,949,000	0.00	0.00	10.98	98.55	83.12	-9%	11%

PROGRAM PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA	**542,460,000**	**667,173,000**	**925,275,000**	**1,949,845,160**	**3,076,841,432**	**496,960,000**	**613,416,000**	**483,140,065**	**1,074,941,030**	**2,171,232,850**	**91.61**	**91.94**	**52.22**	**55.13**	**70.57**	**34%**	**24%**
Pengembangan Kebudayaan dan Pariwisata	542,460,000	411,103,000	692,275,000	927,785,000	393,962,000	496,960,000	384,558,000	448,240,065	793,769,030	290,000,000	91.61	93.54	64.75	85.56	73.61	-25%	-36%
Apresiasi Anak-anak Deli Serdang Berbudaya	-	143,615,000	-	-	-	-	141,975,000	-	-	-	0.00	98.86	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Pengiriman Sanggar Seni Mengikuti Event di Luar Daerah	-	112,455,000	-	-	-	-	86,883,000	-	-	-	0.00	77.26	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Pendukungan Pengelolaan Museum Dan Taman Budaya di Daerah	-	-	-	605,253,160	1,985,679,432	-	-	-	83,742,000	1,459,032,850	0.00	0.00	0.00	13.84	73.48	17%	24%
Sosialisasi Paradaton Lembaga Budaya Lokal	-	-	-	93,807,000		-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Karnaval Kendaraan Hias	-	-	-		112,200,000	-	-	-	-	112,200,000	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	25%	0%
Fasilitasi partisipasi masyarakat dalam pengelolaan kekayaan budaya	-	-	233,000,000	198,000,000	585,000,000	-	-	34,900,000	197,430,000	310,000,000	0.00	0.00	14.98	99.71	52.99	12%	30%

Pengelolaan karya cetak dan karya rekam	-	-	-	125,000,000	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
PROGRAM PENGELOLAAN KERAGAMAN BUDAYA	**1,290,705,000**	**837,565,000**	**533,507,883**	**1,187,682,500**	**1,173,760,000**	**1,152,114,600**	**807,980,000**	**432,480,000**	**866,227,660**	**890,961,608**	**89.26**	**96.47**	**81.06**	**72.93**	**75.91**	**-14%**	**-19%**
Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah	850,915,000	155,480,000	-	214,914,000	224,525,000	735,560,000	142,820,000	-	214,914,000	124,985,000	86.44	91.86	0.00	100.00	55.67	-111%	-122%
Penyusunan Sistem Informasi Database Bidang Kebudayaan	-	-	-	36,724,000	-	-	-	-	36,724,000	-	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0%	0%
Fasilitasi Perkembangan Keragaman Budaya Daerah	-	-	-	214,689,000	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	439,790,000	383,865,000	211,800,000	-	330,075,000	416,554,600	383,865,000	211,530,000	-	230,075,000	94.72	100.00	99.87	0.00	69.70	-24%	-22%
Penyelenggaraan Dialog Kebudayaan	-	50,560,000	-	-	-	-	41,460,000	-	-	-	0.00	82.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Pagelaran Budaya Rakyat	-	-	-	183,621,500	-	-	-	-	171,021,500	-	0.00	0.00	0.00	93.14	0.00	0%	0%
Festival Seni Garapan Tradisional	-	212,265,000	321,707,883	100,000,000	-	-	204,440,000	220,950,000	100,000,000	-	0.00	96.31	68.68	100.00	0.00	-47%	-28%

Pengkajian dan Pembuatan Motif, Pewarnaan dan Desain Ciri Khas Kabupaten Deli Serdang	-	35,395,000	-	-	-	-	35,395,000	-	-	-	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Pengiriman tim kesenian pada Festival Serampang XII se Nusantara	-	-	-	145,395,000	150,005,000	-	-	-	84,818,400	149,655,000	0.00	0.00	0.00	58.34	99.77	1%	11%
Workshop seni	-	-	-	156,009,000	333,165,000	-	-	-	122,419,760	250,506,608	0.00	0.00	0.00	78.47	75.19	13%	13%
Pengiriman Tim Kesenian pada Event PRSU	-	-	-	136,330,000	135,990,000	-	-	-	136,330,000	135,740,000	0.00	0.00	0.00	100.00	99.82	0%	0%
PROGRAM PENGEMBANGAN PEMASARAN PARIWISATA	**837,568,000**	**1,190,330,000**	**953,039,300**	**2,503,153,000**	**2,260,950,457**	**687,122,900**	**754,536,750**	**926,980,514**	**1,937,445,004**	**1,829,830,857**	**82.04**	**63.39**	**97.27**	**77.40**	**80.93**	**14%**	**18%**
Peningkatan pemanfaatan teknologi informasi dalam pemasaran pariwisata	40,000,000	40,200,000	67,000,000	394,630,000	349,512,728	39,600,000	-	66,874,500	262,110,000	263,725,728	99.00	0.00	99.81	66.42	75.46	28%	19%
Pengembangan Jaringan Kerjasama Promosi Pariwisata	196,650,000	115,470,000		183,085,000	331,250,000	196,650,000	63,113,750	-	165,375,000	311,690,000	100.00	54.66	0.00	90.33	94.10	-6%	-41%

Pelaksanaan promosi pariwisata nusantara di dalam dan di luar negeri	600,918,000	911,160,000	886,039,300	670,235,000	613,672,729	450,872,900	691,423,000	860,106,014	573,853,004	388,080,129	75.03	75.88	97.07	85.62	63.24	-3%	-11%
Pameran PRSU (Pekan Raya Sumatera Utara)	-	-	-	92,252,000	138,550,000	-	-	-	91,127,000	135,800,000	0.00	0.00	0.00	98.78	98.02	8%	8%
Pemilihan dan Pembinaan Duta Wisata Deli Serdang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Festival Promosi Pariwisata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Pertukaran Informasi Kebudayaan dan Pariwisata	-	123,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Koordinasi dengan sektor pendukung pariwisata	-	-	-	180,734,000	256,300,000	-	-	-	164,714,000	235,170,000	0.00	0.00	0.00	91.14	91.76	7%	7%
Pelatihan Pemandu Wisata Terpadu	-	-	-		59,390,000	-	-	-	-	58,630,000	0.00	0.00	0.00	0.00	98.72	25%	0%
dekranasda fair	-	-	-	159,896,000	192,100,000	-	-	-	149,716,000	180,285,000	0.00	0.00	0.00	93.63	93.85	4%	4%

Pameran APKASI (Asosiasi Pemerintah Kabupaten Seluruh Indonesia)	-	-	-	85,360,000		-	-	-	77,200,000	-	0.00	0.00	0.00	90.44	0.00	0%	0%
Deli Serdang Fashion Carnaval	-	-	-	183,910,000		-	-	-	99,365,000	-	0.00	0.00	0.00	54.03	0.00	0%	0%
Lomba Pembuatan Souvenir Khas Deli Serdang	-	-	-	116,615,000		-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Carnaval Pesona Danau Toba	-	-	-	69,881,000		-	-	-	66,675,000	-	0.00	0.00	0.00	95.41	0.00	0%	0%
Pekan Hari Jadi Deli Serdang	-	-	-	55,815,000		-	-	-	55,815,000	-	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0%	0%
Fasilitasi Promosi Pariwisata Dengan Media Massa (Fun Trip)	-	-	-	75,375,000	118,350,000	-	-	-	-	60,000,000	0.00	0.00	0.00	0.00	50.70	9%	0%
Deli Serdang Internasional Soccer 7S	-	-	-	235,365,000	201,825,000	-	-	-	231,495,000	196,450,000	0.00	0.00	0.00	98.36	97.34	-4%	-4%
PROGRAM PENGEMBANGAN KEMITRAAN	**1,009,379,000**	**725,365,000**	**1,349,322,500**	**1,844,317,000**	**595,824,993**	**643,050,644**	**499,329,800**	**1,129,759,500**	**1,159,750,500**	**338,978,990**	**63.71**	**68.84**	**83.73**	**62.88**	**56.89**	**-44%**	**-53%**
Pengembangan dan Penguatan Litbang; Kebudayaan dan Pariwisata	100,000,000	-	354,600,000	-	-	99,000,000	-	342,660,000	-	-	99.00	0.00	96.63	0.00	0.00	0%	0%

Pengembangan SDM di Bidang Kebudayaan dan Pariwisata Bekerjasama dengan Lembaga Lainnya	180,875,000	-	437,732,500	147,450,000	38,670,000	172,340,000	-	408,512,500	147,450,000	-	95.28	0.00	93.32	100.00	0.00	-120%	-44%
Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Program Peningkatan Kemitraan	152,783,000	48,000,000	101,340,000	130,198,000	-	50,042,000	46,340,000	89,590,000	23,505,000	-	32.75	96.54	88.41	18.05	0.00	-36%	-60%
Pengembangan dan penguatan informasi dan database	-	-	-	136,257,000	209,451,000	-	-	-	92,547,000	209,451,000	0.00	0.00	0.00	67.92	100.00	9%	14%
Pelaksanaan Koordinasi Pembangunan Kemitraan Pariwisata	-	-	-	171,200,000	-	-	-	-	166,984,500	-	0.00	0.00	0.00	97.54	0.00	0%	0%
Pengembangan sumber daya manusia dan profesionalisme bidang pariwisata	434,411,000	-	-	200,285,000	214,104,793	257,618,644	-	-	126,050,000	-	59.30	0.00	0.00	62.94	0.00	2%	0%

Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata	141,310,000	322,800,000	455,650,000	171,279,000	-	64,050,000	296,200,000	288,997,000	157,424,000	-	45.33	91.76	63.43	91.91	0.00	-20%	-2%
Monitoring, evaluasi dan pelaporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Pembinaan Kelompok Sadar Wisata dan Masyarakat Pariwisata Lainnya	-	226,075,000	-	250,000,000	76,820,200	-	129,789,800	-	-	74,615,200	0.00	57.41	0.00	0.00	97.13	-56%	0%
Tukar Informasi Pendataan Usaha Kepariwisataan	-	-	-	94,160,000		-	-	-	44,200,000	-	0.00	0.00	0.00	46.94	0.00	0%	0%
Pelatihan Paralayang/Paramotor	-	-	-	122,680,000	56,779,000	-	-	-	84,060,000	54,912,790	0.00	0.00	0.00	68.52	96.71	-29%	-13%
Survey Kegiatan Olah Raga Pendukung Kepariwisataan	-	53,030,000	-	-	-	-	27,000,000	-	-	-	0.00	50.91	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Pelatihan Pembuatan Makanan Minuman dari Mangrove	-	75,460,000	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%

Operasional Penertiban Usaha Kepariwisataan pada Bulan Suci Ramadhan	-	-	-	47,500,000	-	-	-	-	47,500,000	-	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0%	0%
Operasional Penertiban Usaha Kepariwisataan menyambut Natal dan Tahun Baru	-	-	-	48,400,000	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Sosialisasi Peraturan-peraturan tentang Sertifikasi thd Pegawai Usaha Bidang Perhotelan	-	-	-	54,878,000	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Extrim Deli Serdang Expedition	-	-	-	270,030,000	-	-	-	-	270,030,000	-	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0%	0%
PROGRAM PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA	**1,296,440,000**	**523,200,000**	**385,200,000**	**3,725,385,734**	**3,997,600,000**	**1,193,290,000**	**240,278,000**	**165,848,000**	**1,650,900,500**	**2,005,303,193**	**92.04**	**45.92**	**43.06**	**44.31**	**50.16**	**-22%**	**-83%**
Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Pariwisata	1,296,440,000	452,000,000	350,000,000	3,725,385,734	3,997,600,000	1,193,290,000	217,873,000	149,522,000	1,650,900,500	2,005,303,193	92.04	48.20	42.72	44.31	50.16	-30%	-96%

Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengembangan Destinasi Pemasaran Pariwisata	-	71,200,000	35,200,000	-	-	-	22,405,000	16,326,000	-	-	0.00	31.47	46.38	0.00	0.00	-26%	-9%

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD

Dinamika pembangunan yang terus berkembang terutama sejak Penerapan Desentralisasi dan Otonomi Daerah tahun 1999 dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah yang telah diubah dengan Undang Undang Nomor 12 Tahun 2008, memberi peluang yang lebih besar kepada daerah dalam merencanakan pembangunan sesuai dengan kebutuhan dan berdasarkan karakteristik yang spesifik dan potensi-potensi sumber daya yang tersedia. Adanya hubungan dalam bidang keuangan, pelayanan publik serta pemanfaatan teknologi, informasi dan sumber daya lainnya menyebabkan diperlukannya koordinasi dalam menentukan kebijakan program dan perencanaan pembangunan antara pemerintahan, dengan pemangku kepentingan (stakeholder). Selanjutnya berikut merupakan tabel analisa korelasi antara renstra Dinas kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang dengan Renstra Provinsi serta Lembaga Kementrian yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata Kab. Deli Serdang Dimana dengan tabel berikut akan dapat dijelaskan:

a. Capaian sasaran pelaksanaan Renstra Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan dan Pariwisata Kab. Deli Serdang telah berkontribusi terhadap pencapaian sasaran Renstra OPD Provinsi dan Renstra K/L
b. Tingkat capaian kinerja Dinas kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata Kab. Deli Serdang /kota melebihi/sama/kurang dari sasaran Renstra OPD Provinsi atau Renstra K/L.

Komparasi Capaian Sasaran Renstra Dinas kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata Kab. Deli Serdang Terhadap Sasaran Renstra OPD Provinsi dan Renstra K/L Terkait

No	Indikator Kinerja	Capaian Sasaran Renstra OPD Kabupaten/Kota	Sasaran pada Renstra OPD Provinsi	Sasaran pada Renstra K/L
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Jumlah benda cagar budaya yang dipelihara	Terpeliharanya benda cagar budaya	Meningkatnya Pembinaan Seni Budaya dan Pelestarian Seni Budaya, Situs/Cagar Budaya Sumut	Meningkatnya inventarisasi, revitalisasi, dan reaktualisasi nilai-nilai tradisi
2	Jumlah benda peninggalan sejarah yang terpelihara	Terpeliharanya benda peninggalan sejarah	Meningkatnya Benda, Situs, dan kawasan Cagar Budaya yang direvitalisasi	Meningkatnya internalisasi nilai-nilai sejarah
3	Kelompok seni budaya lokal yang teregister	Meningkatnya kelompok seni budaya yang teregister.	Meningkatnya Sanggar Seni dan Lembaga Budaya yang dibina	Meningkatnya kualitas perlindungan, pemeliharaan, pengembangan, dan pemanfaatan peninggalan bawah air
4	Jumlah kunjungan wisata	Meningkatnya jumlah kunjungan wisata	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata ke Sumatera Utara	Meningkatnya devisa dan pengeluaran wisatawan
5	PDRB sektor pariwisata tahun ini dibandingkan tahun lalu	Meningkatnya jumlah peran serta masyarakat	Meningkatnya Kontribusi Sektor Pariwisata terhadap PDRB	Meningkatnya investasi di sektor pariwisata

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Dalam BAB ini akan dijelaskan identifikasi permasalahan yang dihadapi Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang. Identifikasi permasalahan tersebut berpengaruh terhadap program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang. Selanjutnya rumusan masalah akan dikelompokkan menjadi isu strategis yang kemudian dirumuskan sebagai kebijakan yang antisipatif dan solutif di kemudian hari. Perumusan masalah dan penentuan isu strategis memiliki peranan penting dalam penyusunan dokumen Rencana Strategis Dinas kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang.

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan OPD

Terdapat beberapa faktor internal yang berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang. Analisa perumusan masalah di Kabupaten Deli Serdang dijelaskan ke dalam empat pokok permasalahan, yaitu: (1) Dibutuhkan peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM); (2) Sarana prasarana infrastruktur dasar dan penataan ruang yang terbatas; (3) Inovasi dan daya saing dalam sektor ekonomi yang belum dapat bersaing; dan (4) Penyelenggaraan tata kelola pemerintahan masih belum optimal.

Sumber daya Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang yang meliputi Sumber Daya Manusia (SDM), anggaran, sarana dan prasarana, kelembagaan dan ketatalaksanaan menjadi faktor penentu keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi dalam menghadapi dinamika perubahan lingkungan strategis. Sumber daya tersebut harus dapat dimanfaatkan secara optimal agar pencapaian tujuan organisasi dapat tercapai sesuai visi, misi dan tujuannya. Beberapa masalah yang dihadapi harus segera diatasi agar potensi- potensi yang ada dapat dimanfaatkan dengan baik. Sumber daya manusia pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, Dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang berpendidikan sangat memadai sebagaimana tersebut dalam tabel 1 dan tabel 2, dengan Sumber Daya Manusia yang berpendidikan tinggi, diharapkan dapat melaksanakan tugas- tugas Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, Dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang secara lebih baik. Disamping potensi tersebut, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudaaan, Dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang juga dihadapkan pada beberapa potensi permasalahan, yaitu jumlah Sumber Daya Manusia

yang terbatas, dimana Sumber Daya Manusia tersebut belum sepenuhnya diarahkan pada pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sehingga belum optimal. Selain permasalahan sumber daya manusia, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, Dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang dihadapkan pada beberapa permasalahan lainnya antara lain masalah kelembagaan (kurangnya pemahaman terhadap tupoksi), belum optimalnya sistem pengelolaan database, belum optimalnya monitoring dan evaluasi program perencanaan pembangunan. Selain faktor internal diatas, beberapa faktor ekternal juga berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, Dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang. Faktor-faktor dimaksud antara lain:

1) Globalisasi

Globalisasi yang merupakan faktor lingkungan eksternal/internasional semakin berpengaruh dalam proses pembangunan di Indonesia, seperti arus pandangan (value) demokrasi, perdagangan bebas (WTO, CAFTA) dan perkembangan teknologi (IT)

2) Peraturan Perundang-Undangan

Penyusunan rencana pembangunan daerah, sebagai bagian dari Sistem manajemen Pembangunan tidak terlepas dari landasan /acuan hukum yang berlaku baik berupa UU, PP, Perpres / Kepres, Permen / Kepmen terkait, Perda dan peraturan-peraturan lainnya. Dengan berubahnya landasan /acuan hukum yang mendasari, disadari bahwa seluruh peraturan perundang-undangan tersebut masih belum sepenuhnya terintegrasi secara baik sehingga dapat menghambat pencapaian tujuan pembangunan nasional dan daerah.

3) Jumlah Penduduk yang terus bertambah

Salah satu dampak meningkatnya jumlah penduduk adalah semakin merosotnya mutu lingkungan dan sumber daya alam.

4) Terbatasnya Sumber Daya Manusia di bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata sehingga pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang tidak maksimal berjalan

5) Disamping empat permasalahan diatas, juga terdapat masalah lain yaitu terbatasnya sumber daya manusia di lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang yang memiliki kompetensi untuk melakukan perencanaan pembangunan, penganggaran, pelaksanaan dan pelaporan secara baik dan akuntabel dalam bidang Kepemudaan,

Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata. Selain itu, kualitas Sumber Daya Manusia yang kurang mumpuni di lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dapat mengakibatkan dalam proses pelaksanaan rencana

Menimbulkan perilaku melanggar (shortcutting). Dari sisi kuantitas, sumber daya manusia yang tersedia memang sudah cukup memadai untuk melaksanakan tugas-tugas secara prosedural, namun untuk menghasilkan rencana pembangunan yang lebih berkualitas, sumberdaya manusia yang berkualitas masih belum dapt terpenuhi secara memadai. Dari uraian diatas dapat di simpulkan dalam tabel berikut :

Aspek Kajian	Capaian/ Kondisi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor Yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan OPD
			Internal (Kewenangan OPD)	Eksternal (Diluar Kewenangan OPD)	
1	2	3	4	5	6
SUMBER DAYA MANUSIA	Penyelesaian pekerjaan terlambat	Rasio jumlah pegawai dan Analisis Beban Kerja (ABK)	Jumlah SDM yang	arus globalisasi yang semakin meningkat	Hasil capaian kinerja kurang maksimal karena minimnya jumlah SDM
			Terbatas (33 staf termasuk 24 pj eselon		
			Kompetensi dan Kualifikasi Staf, seperti Arkeolog, dsb	disrupsi teknologi ke digitalisasi pelayanan	

Tupoksi				Peraturan Perundang-Undangan	Peraturan Perundang-Undangan belum bisa diterapkan secara maksimal
Database Bidang Kerja Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata	Pengumpulan Database masih belum memenuhi target	DAPORANIATA	Belum optimalnya sistem pengelolaan database	Masyarakat enggan memberikan data yang dibutuhkan Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, Dan Pariwisata	Anggaran Pengelolaan Database belum ditetapkan
			Kesulitan pengumpulan informasi dan data		
Kinerja OPD	Capaian Kinerja belum maksimal (50%)		Belum optimalnya capaian kinerja	Terbatasnya SDM di bidang Perencanaan dan Pembangunan	
Koordinasi antar OPD			Belum terjalin sinergitas		

			dengan OPD Lain		

Tabel T-IV.C.1

kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang

Identifikasi Isu-Isu Strategis (Lingkungan Eksternal)

NO	Isu Strategis			
	Dinamika Internasional	Dinamika Nasional	DinamikaRegional/ Lokal	Lain-lain
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Kehadiran SDGs menjadi sebuah sasaran jangka panjang untuk komunitas dunia yang di mana bertujuan untuk mempertahankan keberlanjutan pencapaian kebutuhan dasar dengan keseimbangan pembangunan di sektor ekonomi, sosial, dan lingkungan	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024	Rencana Pembangunan menengah Provinsi Sumatera Utara tahun 2018 – 2023 RPJMD Kabupaten Deli Serdang 2019-2024	Tuan Rumah PON 2024 2021 Tourism Promotion Organization
2	Perubahan dunia saat ini dipengaruhi oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (revolusi industry 4.0)	Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal	Dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Sumatera Utara tahun 2017-2037	
3	Indonesia saat ini berada dalam kondisi yang sangat terbuka dalam perdagangan bebas		Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Deliserdang 2005-2025	

4	*Intergovernmental Panel on Climate Change* (IPCC) telah memberikan peringatan tentang perubahan iklim yang di mana hanya tersisa 12 tahun yaitu sampai tahun 2030 untuk mencegah terjadinya iklim ekstrim akibat pemanasan global dengan maksimum kenaikan suhu 1,5 derajat *Celsius*.		Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Deliserdang 2019-2024	
5	Aksi-aksi terorisme internasional di berbagai belahan dunia, termasuk di Indonesia akan menjadi ancaman dan tantangan terbesar bagi pelaksanaan kebijakan politik luar negeri.		RTRW Kabupaten Deli Serdang (sedang pembahasan)	
6			Kajian Lingkungan Hidup Strategis 2019-2024	

3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah

Visi dan Misi

Visi

Visi Kepala Daerah Kabupaten Deli Serdang .

"DELI SERDANG YANG MAJU DAN SEJAHTERA DENGAN MASYARAKATNYA YANG RELIGIUS DAN RUKUN DALAM KEBHINEKAAN"

Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut di atas, dan untuk memberikan arah dan fokus program yang akan dilaksanakan, maka ditetapkan 4 (empat) Misi dari Kabupaten Deli Serdang yang berhubungan dengan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang, yaitu :

1. Meningkatkan Sumber Daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing yang mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Meningkatkan Kesejahteraan dan kemandirian dalam memantapkan struktur ekonomi yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif.
3. Meningkatkan tatanan kehidupan masyarakat yang religious, berbudaya dan berakhlakul karimah, berlandaskan keimanan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta dapat memelihara kerukunan, ketenteraman dan ketertiban.
4. Mengembangkan profesionalisme aparatur pemerintah untuk mewujudkan tata pemerintah yang baik dan bersih, berwibawa dan bertanggungjawab.

VISI RPJMD	MISI RPJMD	TUJUAN RPJMD	SASARAN DAERAH (RPJMD) Kab. Deli Serdang	SASARAN OPD	INDIKATOR
DELI SERDANG YANG MAJU DAN SEJAHTERA DENGAN MASYARAKATNYA YANG RELIGIUS DAN RUKUN DALAM KEBHINEKAAN	Meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing yang mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi	Mewujudkan kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing	Meningkatnya taraf pendidikan masyarakat	Meningkatnya Taraf Pendidikan Masyarakat	Persentase organisasi pemuda yang mendapat pembinaan menjadi pemuda prestasi
	Meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing yang mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi	Mewujudkan kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing	Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan masyarakat	Meningkatnya Pembinaan dan Prestasi atlet	Persentase nomor cabang olahraga pelajar yang meraih medali dalam kompetisi tingkat Provinsi
	Meningkatkan tatanan kehidupan masyarakat yang religius, berbudaya dan berakhlakul karimah, berlandaskan keimanan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta dapat memelihara kerukunan, ketenteraman dan ketertiban	Mewujudkan nilai-nilai budaya dan kearifan lokal	Meningkatkan pelestarian dan pengembangan warisan budaya lokal	Meningkatnya benda, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan	Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan
				Meningkatnya sanggar/ kelompok seni dan budaya yang dibina	Cakupan sanggar/ kelompok seni dan budaya yang dibina
	Meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian dalam memantapkan struktur ekonomi yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif	Mewujudkan pertumbuhan ekonomi yang berkualitas	Meningkatnya laju pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan	Meningkatnya Kunjungan Wisatawan	Persentase Kunjungan Wisatawan

Tabel.T-IV.C.1

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Visi : Deli serdang yang maju dan sejahtera dengan masyarakatnya yang religius dan rukun dalam kebhinekaan

No	Misi dan Program Bupati Dan Wakil Bupati Terpilih	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing yang mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.	Kualifikasi Pendidikan,	Formasi perekrutan pegawai terbatas	Ada perencanaan diklat teknis untuk pegawai perbidang
2	Meningkatkan Kesejahteraan dan Kemandirian dalam memantapkan struktur ekonomi yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif.	Retribusi yang belum dapat dilaksanakan	Belum disahkan	RIPPDA
3	Meningkatkan sarana dan prasarana sebagai pendukung pertumbuhan ekonomi yang berorientasi kepada kebijakan tata ruang serta berwawasan lingkungan.	Perencanaan belum sinkron dengan RTRW	RTRW belum disahkan	Draft dalam tahap pembahasan

4.	Meningkatkan tatanan kehidupan masyarakat yang religius, berbudaya dan berakhlakul karimah, berlandaskan keimanan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta dapat memelihara kerukunan, ketenteraman dan ketertiban.	OPD belum bisa memfasilitasi semua kegiatan yang diajukan oleh Lembaga adat / budaya yang ada	Anggaran masih kurang	Relasi positif dengan Lembaga adat/budaya yg ada di Deli Serdang
5.	Meningkatkan profesionalisme aparatur pemerintah untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik dan bersih (good & clean governance) berwibawa dan bertanggung jawab.	Belum adanya standar pelayanan OPD	Masing-masing bidang merumuskan satndar pelayanan	Instruksi dari pimpinan

No	Misi dan Program Bupati Dan Wakil Bupati Terpilih	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing yang mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.			

	Bidang Kepemudaan dan olahraga 1. Program peningkatan peran serta kepemudaan 2. Program Pengembangan Kebijakan dan Manajemen Olahraga 3. Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga 4. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olahraga	1. Belum ada kordinasi dengan OPD yang berkaitan,	1. Ego sectoral antar OPD	1. Program terpadu 2. Banyak bakat atlet berprestasi
2	Meningkatkan Kesejahteraan dan Kemandirian dalam memantapkan struktur ekonomi yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif.			
	Bidang Pariwisata 1. Program pengembangan pemasaran pariwisata 2. Program pengembangan kemitraan	1. Belum ada sinergi dengan OPD lain 2. Masih ada kesulitan menjalin Kemitraan 3. Pengembangan terhalang kebijkan	1. Program belum dipaparkan 2. Program belum disahkan 3. Sinergitas lintas OPD	1. Sudah dipersiapkan media promosi 2. RIPPDA dalam pembahasan

	3. Program Pengembangan Destinasi Pariwisata		4. Program Mitigasi bencana di Kawasan pariwisata	
3.	Meningkatkan tatanan kehidupan masyarakat yang religius, berbudaya dan berakhlakul karimah, berlandaskan keimanan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta dapat memelihara kerukunan, ketenteraman dan ketertiban.			
	Bidang Kebudayaan 1. Program pengelolaan keragaman budaya 2. program kekayaan budaya 3. pengembangan nilai budaya	1. Tim ahli cagar budaya belum terbentuk	1. SDM dan anggaran	2. Sudah berlangsung sejak 2010

3.3 Telaahan Renstra OPD Provinsi

Berikut akan disampaikan faktor-faktor penghambat ataupun faktor-faktor pendorong dari pelayanan Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Sampang serta factor-faktor yang mempengaruhi permasalahan pelayanan ditinjau dari sasaran jangka menengah Rencana strategis OPD Provinsi Sumatera Utara yang terkait dengan Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang diantaranya Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Propinsi Sumatera Utara, Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Sumatera Utara, yang tidak jauh berbeda sasarannya dengan lembaga-lembaga yang ada di Kabupaten Deli Serdang ini baik lembaga yang dikelola oleh Pemerintah Daerah atau lembaga negera maupun lembaga yang dikelola oleh masyarakat atau lembaga swasta. Identifikasi faktor tersebut dapat disusun pada tabel berikut:

Tabel.T-IV.C.1

Permasalahan Pelayanan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang Berdasarkan Sasaran Renstra OPD bidang Pemuda dan olahraga Provinsi Sumatera Utara beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra OPD Provinsi	Permasalahan Pelayanan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengembangkan potensi dan kreativitas pemuda dalam menciptakan masyarakat Sumatera	Belum bisa terfasilitasi	Fasillitas pendukung	Kelompok binaan sanggar seni

	Utara yang terampil dan berdaya saing			
2	Mempersiapkan kader pemimpin bangsa yang beriman, memiliki wawasan kebangsaan serta peduli terhadap lingkungan	program tidak pada OPD terkait		Ada kelompok-kelompok pemuda binaan OPD
3	Membentuk pemuda yang memiliki jiwa kewirausahaan dan kemandirian	Kuota peserta masih terbatas	Efisiensi program dari BAPPEDA	Program selalu diajukan
4	Meningkatkan peran, fungsi dan partisipasi pemuda dalam mewujudkan iklim yang kondusif	Belum terprogram		
5	Mewujudkan sistem manajemen keolahragaan dalam upaya menata sistem pembinaan pembangunan keolahragaan secara terpadu dan berkelanjutan		Sertifikasi Cabang Olahraga belum bisa dilakukan serentak	Sertifikasi secara bertahap
6	Meningkatkan budaya dan prestasi olahraga secara berjenjang dan berkelanjutan melalui tahap pengenalan	Belum terdata atlet berbakat yang ada	Atlet menempuh jalur karir sendiri, Atlet tidak mengikuti	Ada 22 kelompok dari 14 kecamatan yang bersedia mengikuti pembinaan berjenjang

	olahraga, pemantauan, pemanduan dan pengembangan bakat, serta peningkatan prestasi		perjenjangan	
7	Memberdayakan dan mengembangkan IPTEK keolahragaan dan upaya mendukung peningkatan mutu pembinaan dan pembangunan olahraga	Fasilitas olahraga belum lengkap	Sertifikasi belum menyeluruh dan serentak	Sertifikasi pembinaan dilakukan
8	Meningkatkan dan memberdayakan organisasi keolahragaan dalam rangka meningkatkan efektivitas jaringan kerja bidang keolahragaan	Nationtal Paralympic, KONI		
9	Meningkatkan peran serta masyarakat dalam mengembangkan, memasyarakatkan dan membudayakan olahraga sebagai kebiasaan hidup sehingga masyarakat sehat bugar akan terwujud			Car Free Day Pekan Olahraga Desa

10	Meningkatkan kemitraan antara pemerintah dan masyarakat termasuk dunia usaha dalam upaya mengembangkan industri olahraga guna mendukung pengembangan sarana dan prasarana olahraga		Dunia usaha masih sebatas Sponsorship	

Tabel.T-IV.C.1

Permasalahan Pelayanan Dinas kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang Berdasarkan Sasaran Renstra OPD bidang Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Utara beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra OPD Provinsi	Permasalahan Pelayanan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya revitalisasi dan reaktualisasi nilai-nilai budaya dan Kesejarahan	Pengelolaan belum maksimal	SDM	Animo Masyarakat tinggi
2	Meningkatnya apresiasi, kreativitas dan			Ada apresiasi

	produktivitas terhadap kekayaan seni budaya			
3	Meningkatnya kekayaan dan warisan budaya yang tercatat sebagai warisan nasional			Sudah di ajukan warisan budaya untuk dicatat sebagai warisan nasional
4	Meningkatnya kualitas pengelolaan dan pelayanan museum, termasuk museum daerah	Pengelolaan belum maksimal	SDM	Ada Museum yang dikelola masyarakat
5	Meningkatnya kualitas perlindungan, pemeliharaan, pengembangan, dan pemanfaatan BCB/Situs dan Kawasan kepurbakalaan	Masih minimnya penetapan cagar budaya	Belum ada tim ahli Untuk rekomendasi	Pemeliharan BCB dilakukan
6	Meningkatnya jumlah kunjungan wisatawan mancanegara dan wisatawan Nusantara	Belum terkordinasi dengan OPD lain Kalender event	Masih sedikit program yang mendorong peningkatan kunjungan wisata	Sudah ada beberapa event wisata
7	Mendukung peningkatan kontribusi pariwisata bagi perekonomian terhadap PDRB, lapangan kerja, dan investasi	Belum ada skema kerjasama	APBD terpusat	Kontribusi 2.8% terhadap PDRB dari sector pariwisata
8	Meningkatnya kapasitas dan profesional SDM aparatur/industri dan	Masih minim	Rekrutmen pegawai	

	masyarakat bidang kebudayaan, pariwisata dan ekonomi kreatif			
9	Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap ekonomi kreatif	Belum ada program	Perpindahan nomenklatur	Sudah ada kelompok masyarakat ekonomi kreatif

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Instrumen pengelolaan lingkungan hidup dalam kebijakan perencanaan pembangunan di Indonesia telah diatur dalam Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (UU PPLH) dan Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 67 tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis dalam Penyusunan atau Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah. Dalam UU PPLH Pasal 1 (angka 10) disebutkan bahwa Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) sebagai "rangkaian analisis yang sistematis, menyeluruh, dan partisipatif untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana, dan/atau program".

Sedangkan dalam UU PPLH Pasal 15 (ayat 1) disebutkan Pemerintah dan Pemerintah Daerah wajib membuat KLHS untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana, dan/atau program. Senada dengan hal tersebut, dalam Permendagri RI No. 67 Tahun 2012 pasal 2 disebutkan bahwa *"Gubernur dan Bupati/Walikota wajib melaksanakan KLHS dalam penyusunan RPJPD, RPJMD, dan Renstra SKPD yang berpotensi menimbulkan dampak dan/atau risiko lingkungan hidup"*.

Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) merupakan proses sistematis yang menjamin dipertimbangkannya unsur-unsur pembangunan berkelanjutan dalam proses pengambilan keputusan. Penekanan dalam proses sistematis tersebut adalah peningkatan kualitas pengambilan keputusan. Sebagai sebuah proses sistematis,

implementasi KLHS dalam perencanaan pembangunan membutuhkan tahapan aktivitas yang terstruktur, yakni rangkaian kegiatan yang bersifat *sequence* dengan pendekatan utama konsultatif partisipatif. Dalam proses tersebut akan dibangun komunikasi dan keterkaitan serta ketergantungan antar pihak terhadap isu-isu keberlanjutan suatu kebijakan, rencana dan program (KRP) tertentu.

Dalam KLHS Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, Dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang tahun 2019-2024, identifikasi dan rumusan isu pembangunan berkelanjutan telah ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 4.5.

Isu Strategis Pembangunan Dalam KLHS

No.	Pilar	Isu Strategis KLHS
1.	Sosial	a) Peningkatan kerentanan adaptasi perubahan iklim pada beberapa kecamatan yang berada pada kategori cukup rentan; dan b) Penurunan luas dan daya dukung lahan pertanian baik irigasi maupun tadah hujan mengancam penurunan produksi pangan pokok dan daya dukung pangan.
2.	Ekonomi	a) Peningkatan emisi GRK dari sektor energi baik untuk pembangkit listrik dan penggunaan energi untuk transportasi; b) Menurunnya kemandirian ekonomi daerah; dan c) Menurunnya kemandirian ekonomi daerah serta *share* PAD dan *tax ratio* yang berkisar di angka 1 persen.
3.	Lingkungan	a) Daya dukung air permukaan yang terlampaui; b) Jasa Ekosistem Penyedia air dalam kategori rendah; c) Layanan pengangkutan sampah keseluruhan kurang dari 30 persen dan khusus kawasan perkotaan berkisar 70 - 90 persen; d) Sebagian TPA telah melebihi usia pakai secara teknis,

		hanya beberapa yang menggunakan sistem *controlled landfill*, selebihnya masih *open dumping*; e) Peningkatan kerentanan adaptasi perubahan iklim pada sebagian wilayah yang berada pada kategori cukup rentan; f) Beberapa kawasan rawan bencana dengan jenis bencana beragam; g) Belum tercapainya luasan ideal kawasan hutan bakau dan kawasan sempadan pantai; dan d) Belum tercapainya luasan ideal kawasan lindung untuk mata air, danau, sungai dan lindung bawahnya serta peningkatan kawasan perlindungan plasma nutfah.

Berdasarkan RTRW 2018 – 2038 Kabupaten Deli Serdang dijelaskan bahwa terdapat tiga strategi penataan ruang yang dapat menunjang pembangunan dari Renstra Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, Dan Pariwisata Kabupaten Deliserdang 2019 – 2024 yaitu:

1. Strategi untuk peningkatan sektor-sektor ekonomi unggulan yang produktif dan berdaya saing tinggi, meliputi:
   a) Mengembangkan kawasan-kawasan agropolitan;
   b) Mengembangkan kawasan peruntukkan industri;
   c) Mendorong pengolahan komoditi sektor-sektor unggulan pada pusat-pusat produksi sektor unggulan;
   d) Meningkatkan aksesibilitas dari pusat-pusat produksi sektor unggulan ke pusat pemasaran; dan
   e) Menyediakan sarana dan prasarana pendukung produksi untuk meningkatkan produktivitas sektor-sektor unggulan.
2. Strategi untuk peningkatan luas dan produksi pertanian, perikanan, peternakan dan perkebunan melalui kegiatan intensifikasi dan ekstensifikasi pertanian, meliputi:

a) Mempertahankan luasan lahan pertanian dan perkebunan serta mengembangkan lahan pertanian dan perkebunan yang baru pada lahan yang kurang produktif;
b) Meningkatkan produktivitas pertanian lahan basah menuju swasembada pangan;
c) Memanfaatkan ruang daratan, lautan dan udara untuk semua aktivitas yang memberikan nilai tambah yang positif bagi pengembangan pertanian, perkebunan, kelautan dan perikanan;
d) Memanfaatkan morfologi wilayah dataran pantai, dataran rendah, dataran tinggi sebagai potensi dalam pengembangan kawasan pertanian, perikanan, peternakan dan perkebunan.

3. Strategi untuk pengembangan dan peningkatan fungsi kawasan dalam pengembangan perekonomian wilayah yang produktif, efisien, dan mampu bersaing dalam perekonomian nasional.

Ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS maka ditemukan banyak faktor pendukung serta penghambat terhadap pembuatan rencana tata ruang wilayah terkait tugas adan fungsi Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang, maka sebagai penjabarannya kami simpulkan pada tabel sebagai berikut :

Permasalahan Pelayanan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, Dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang berdasarkan Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya

No	Rencana Tata Ruang Wilayah terkait Tugas dan Fungsi Dnas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

1	Strategi untuk pengembangan dan peningkatan fungsi kawasan dalam pengembangan perekonomian wilayah yang produktif, efisien, dan mampu bersaing dalam perekonomian nasional, meliputi			

Berikut merupakan hasil analisis dokumen KLHS yang memuat kajian yang berhubungan dengan catatan perumusan program Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang, antara lain akan dijelaskan sebagaimana tabel dibawah ini

Hasil Analisis Terhadap Dokumen KLHS
kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata
Kabupaten Deli Serdang

No	Aspek Kajian	Ringkasan KLHS	Implikasi terhadap Pelayanan OPD	Catatan bagi Perumusan Program dan Kegiatan OPD
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Kapasitas daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup untuk pembangunan	Pengembangan kawasan pariwisata	Core pengembangan berupa kawasan pariwisata bahari\	1. pengembangan jalur/koridor pariwisata 2. pengembangan kawasan pariwisata prioritas

2.	Perkiraan mengenai dampak dan risiko lingkungan hidup	kawasan wisata alam: 1. Delineasi kawasan wisata alam 2. Penataan dan perlindungan kawasan wisata alam 3. Delineasi kawasan cagar budaya 4. Penataan dan perlindungan kawasan cagar budaya	Tidak ada dampak negatif yang muncul terhadap program pelestarian sempadan hutan bakau.	3. Penataan Ruang Kawasan Yang Berpotensi Wisata 4. Pembangunan Prasarana dan sarana wisata 5. Pembangunan Pasar wisata, pusat kawasan peristirahan seperti hotel, wisma 6. Pengembangan Promosi Wisata 7. Pengembangan Fasilitas Jalan - Perbaikan dan Perkerasan jalan, pelebaran jalan - pengaspalan jalan - Pembuatan bahu jalan - Pembangunan dinding- dinding penahan longsor, baik yang berada di atas bangunan jalan maupun di bawah jalan - Peningkatan kualitas perkerasan jalan
3.	Kinerja layanan/jasa ekosistem	-	-	
4.	Efisiensi pemanfaatan sumber daya alam	-	-	
5.	Tingkat kerentanan dan kapasitas adaptasi terhadap perubahan iklim	-	-	
6.	Tingkat ketahanan dan potensi keanekaragaman	-	-	

	hayati			dan pengaspalan jalan Pembuatan rambu dan penunjuk arah jalan menuju obyek wisata Perbaikan dan pelebaran jalan Perkerasan jalan, pengaspalan jalan Perencanaan dan pembangunan ulang tikungan-tikungan yang mempunyai manuver membahayakan Pembangunan dinding- dinding penahan longsor, baik yang berada di atas bangunan jalan maupun di bawah jalan Pemberian guard rill terutama pada tikungan berbahaya Pembuatan rambu

				dan penunjuk arah jalan menuju obyek wisata 8. Pengembangan pariwisata bahari

3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

Isu-isu strategis dirumuskan berdasarkan hasil analisa profil layanan Dinas Kepemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata yang terdiri dari analisis internal, analisis eksternal dan berbagai masukan dari pemangku kepentingan Kabupaten Deli Serdang. Analisis internal merupakan profil yang menggambarkan kondisi penyelenggaraan arah ruang lingkup kinerja Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, Dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang. Sementara analisis eksternal meliputi analisis perkembangan pengaruh kebijakan pemerintah yang terhadap bidang kerja Dinas Kepemudaan, olahraga, kebudayaan, Dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang yang meliputi: Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata. Masukan dari stakeholder diperoleh melalui serangkaian Focus Group Discussion (FGD) dengan perwakilan stakeholders dari unsur Tokoh Kesenian, Budayawan, Pelaku industri Pariwisata, LSM, media massa, organisasi masyarakat. Berdasarkan analisis internal dan eksternal tersebut, dirumuskan isu-isu strategis sebagai berikut :

Isu Strategis Dinas kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang

No	Rumusan	Keterangan
1	Belum terciptanya kelompok pemuda yang kreatif dan mandiri	
2	Prestasi olahraga belum tercapai maksimal di semua cabang	
3	Peninggalan sejarah, seni dan budaya belum tergali dan terkelola secara optimal	
4	Objek wisata belum terkelola secara maksimal	
5	Rendahnya peran masyarakat dan dunia usaha dalam pengembangan Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Kepariwisataan	
6	Pemasaran Wisata dan Promosi Budaya Perlu ditingkatkan	

BAB IV
TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PERANGKAT DAERAH

4.1 Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang

Berikut merupakan tabel uraian dari tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang beserta indikator kinerja :

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA (%)						Keterkaitan dengan OPD lain
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Mewujudkan kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing	Meningkatnya kemandirian Pemuda dalam pembangunan daerah	Persentase peningkatan pemuda yang mandiri	20	25	30	35	40	20	Lingkungan Hidup, Koperasi, dan Perindag
2	Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan masyarakat	Meningkatnya Prestasi atlet	Jumlah prestasi Atlet	100	110	120	130	140	100	PMD, PU, PKP
2.	Mewujudkan pertumbuhan ekonomi yang berkualitas	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana di Obyek Wisata	Persentase pengembangan destinasi pariwisata	60	70	75	80	85	90	PU, Dishub,PKP, Pertanian, Perikanan, PMD, UKM, Perindag
		Meningkatnya kemitraan pariwisata	Persentase peningkatan kemitraan	45	50	55	60	65	70	BPBD, PMD
		Meningkatnya Pemasaran Pariwisata	Persentase penyelenggaraan Pemasaran potensi wisata daerah	78	80	82	84	86	88	Kominfo, Perindag, UKM
3	Mewujudkan nilai-nilai budaya dan kearifan lokal	Meningkatkan pengembangan nilai budaya	Persentase Kearifan lokal yang dilestarikan	30	35	40	45	50	55	Dinas Pendidikan , Kesbangpol, Kominfo
		Meningkatkan pengembangan kekayaan budaya	Persentase Kekayaan Budaya yang dikelola	30	40	50	60	70	80	
		Meningkatkan pengembangan keragaman budaya	Persentase Keragaman budaya yang dikelola	45	50	60	70	80	90	
4	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kantor	Tingkat Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor	100	100	100	100	100	100	BAPPEDA, Inspektorat, Penram, BKD, Orta, TAPEM, BPKAD
		Meningkatnya kualitas pelayanan sarana dan prasarana aparatur	Tingkat kualitas sarana dan prasarana	100	100	100	100	100	100	
		Meningkatnya kualitas disiplin aparatur	Tingkat kualitas disiplin aparatur	100	100	100	100	100	100	

		Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Tingkat kualitas kapasitas sumber daya aparatur	100	100	100	100	100	100	
		Meningkatnya kualitas sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tingkat kualitas sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100	100	100	100	100	100	

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi dan arah kebijakan Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang

Berikut merupakan rumusan pernyataan strategi dan kebijakan Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang dalam lima tahun mendatang untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam rancangan awal RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 dan merupakan strategi dan kebijakan jangka menengah untuk mencapai tujuan, sasaran jangka menengah, dan target kinerja hasil (outcome) program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang. Selanjutnya strategi dan kebijakan dalam Renstra Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang akan menjadi dasar perumusan kegiatan bagi setiap program prioritas RPJMD 2019-2024 yang menjadi tugas dan fungsi Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang.

Tujuan, Sasaran, dan Arah Kebijakan

VISI : *DELI SERDANG YANG MAJU DAN SEJAHTERA DENGAN MASYARAKATNYA YANG RELIGIUS DAN RUKUN DALAM KEBHINEKAAN*			
MISI : Meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing yang mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatnya kemandirian pemuda	Meningkatnya kemandirian Pemuda dalam pembangunan daerah	Optimalisasi pembinaan organisasi pemuda	1. Pembinaan organisasi kepemudaan 2. Peningkatan Prestasi Pemuda
Mewujudkan Prestasi Olahraga	Meningkatnya Prestasi atlet	Optimalisasi kualitas olahraga secara berkelanjutan	1. Peningkatan mutu organisasi kepemudaan 2. Peningkatan Pembinaan Olahraga 3. Peningkatan sarana dan prasarana olahraga

MISI : Meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian dalam memantapkan struktur ekonomi yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Mewujudkan daya tarik wisata	Meningkatnya Kunjungan wisatawan nusantara dan mancanegara	Pengembangan dan Pemasaran Pariwisata	1. Peningkatan destinasi pariwisata 2. Peningkatan Pemasaran Pariwisata 3. Peningkatan sarana dan prasarana pariwisata
MISI : Meningkatkan tatanan kehidupan masyarakat yang religius, berbudaya dan berakhlakul karimah, berlandaskan keimanan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta dapat memelihara kerukunan, ketenteraman dan ketertiban			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatkan jumlah cagar budaya, peristiwa sejarah, nilai-nilai tradisi dan apresiasi seni yang dilestarikan	Meningkatnya pelestarian seni dan budaya	Peningkatan pelestarian seni dan budaya	Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah berbasis kearifan lokal
MISI : Meningkatkan profesionalisme aparatur pemerintah untuk mewujudkan tata pemerintah yang baik, bersih, berwibawa, dan bertanggung jawab			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatnya laporan keuangan dan kinerja	Meningkatnya nilai laporan keuangan dan kinerja	Meningkatkan akuntabilitas laporan keuangan dan kinerja	1. Peningkatan akuntabilitas kinerja 2. Peningkatan pengelolaan keuangan OPD

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

6.1 Rencana program dan kegiatan serta pendanaan Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang

Berikut merupakan program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang yang merupakan program prioritas RPJMD 2019-2024 yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang dimana rencana program prioritas beserta indikator keluaran program dan pagu yang tercantum dalam rancangan awal RPJMD dan yang akan dijabarkan menjadi rencana kegiatan untuk setiap program prioritas tersebut. Rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif akan dijabarkan pada Tabel berikut ini :

KODE	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	INDIKATOR KINERJA	Kondisi Kinerja awal (2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Perangkat Daerah Penanggung Jawab
				Satuan	Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	URUSAN PEMUDA DAN OLAHRAGA																	
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	**Tingkat Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor**	**100**	**%**	**100**	**1.344.992.650**	**100**	**1.479.491.915**	**100**	**1.627.441.106,50**	3	**1.790.185.217,15**	**100**	**1.790.185.217,15**	**100**	**1.969.203.738,87**	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata Kab. Deli Serdang
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah jenis telepon, air dan internet	3	jenis	3	66.000.000,00	3	72.600.000	3	79.860.000	2	87.846.000	3	96.630.600	3	96.630.600	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah petugas pengelolaan keuangan	14	orang	14	147.490.600,00	14	162.239.660	14	178.463.626	4	196.309.989	14	215.940.987	14	215.940.987	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah petugas kebersihan dan keamanan kantor	12	orang	12	439.168.050,00	12	483.084.855	12	531.393.341	22	584.532.675	12	642.985.942	12	642.985.942	
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah perbaikan peralatan kerja	2	jenis	2	26.900.000,00	2	29.590.000	2	32.549.000	600	35.803.900	2	39.384.290	2	39.384.290	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK	33	jenis	33	39.137.500,00	33	43.051.250	33	47.356.375	4	52.092.013	33	57.301.214	33	57.301.214	
	Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	7	jenis	7	25.552.800,00	7	28.108.080	7	30.918.888	2	34.010.777	7	37.411.854	7	37.411.854	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen alat-alat listrik dan penerangan kantor	4	Jenis	4	2.904.500,00	4	3.194.950	4	3.514.445	0	3.865.890	4	4.252.478	4	4.252.478	
	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bacaan dan peraturan perundang-undangan	2	jenis	2	23.700.000,00	2	26.070.000	2	28.677.000	**100**	31.544.700	2	34.699.170	2	34.699.170	
	Penyediaan Makanan Dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman	3	Jenis	3	27.836.000,00	3	30.619.600	3	33.681.560	0	37.049.716	3	40.754.688	3	40.754.688	
	Rapat-rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar dan Dalam Daerah	Jumlah kunjungan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	720	oh	720	491.372.000,00	720	540.509.200	720	594.560.120	0	654.016.132	720	719.417.745	720	719.417.745	
	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kerja	Jumlah peralatan dan perlengkapan kerja	2	jenis	2	54.931.200,00	2	60.424.320	2	66.466.752	33	73.113.427	2	80.424.770	2	80.424.770	
	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	**Tingkat kualitas sarana dan prasarana**	**100**	**%**	**100**	**1.665.767.560,00**	**100**	**854.397.940,00**	**100**	**939.837.734,00**	**100**	**1.033.821.507,40**	**100**	**1137203658,14**	**100**	**1137203658,14**	
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor	0	jenis	0	0	3	200.000.000	3	220.000.000	5	242.000.000	3	266.200.000	3	266.200.000	
	Pengadaan Peralatan Gedung / Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang tersedia	0	jenis	0	0	2	150.000.000	2	165.000.000	**100**	181.500.000	2	199.650.000	2	199.650.000	
	Pengadaan Mebeleur	Jumlah meubelur	2	jenis	2	64.800.000,00	4	71.280.000	4	78.408.000	4	86.248.800	4	94.873.680	4	94.873.680	
	Monitoring,Evaluasi dan pelaporan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan	22	kec	22	47.195.400,00	22	51.914.940	22	57.106.434	1	62.817.077	22	69.098.785	22	69.098.785	
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Luas bangunan dan halaman yang terpelihara	600	m2/thn	600	0	600	200.000.000	600	220.000.000	5	242.000.000	600	266.200.000	600	266.200.000	
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	4	unit	4	150.780.000,00	4	165.858.000	4	182.443.800	0	200.688.180	4	220.756.998	4	220.756.998	
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	2	Jenis	2	13.950.000,00	2	15.345.000	2	16.879.500	3	18.567.450	2	20.424.195	2	20.424.195	
	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	jumlah gedung kantor yang direhab	1	unit	1	1.389.042.160,00	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	
	Program peningkatan disiplin aparatur	**Tingkat kualitas disiplin aparatur**	**100**	**%**	**100**	**21.450.000,00**	**100**	**42.900.000,00**	**100**	**21.450.000,00**	4	**66.495.000,00**	**100**	**21.450.000,00**	**100**	**21.450.000,00**	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian dinas	0	stel	0	0	33	21.450.000	33	0	22	21.450.000	33	0	0	0	
	Pengadaan Pakaian Olah Raga	Jumlah pakaian olahraga	0	stel	0	0	33	21.450.000	33	0	600	21.450.000	33	0	0	0	
	Pengadaan Pakaian Khusus hari hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu	33	stel	33	21.450.000,00	0	0	0	21.450.000,00	4	23.595.000	0	21.450.000,00	33	21.450.000,00	
	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	**Tingkat kualitas kapasitas sumber daya aparatur**	**100**	**%**	**100**	**37.500.000,00**	**100**	**41.250.000**	**100**	**45.375.000**	2	**49.912.500**	**100**	**54.903.750**	**100**	**54.903.750**	
	Peningkatan sumber daya aparatur	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat	5	orang	5	37.500.000,00	5	41.250.000	5	45.375.000	0	49.912.500	5	54.903.750	5	54.903.750	
	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	**Tingkat kualitas sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan**	**100**	**%**	**100**	**255.384.600,00**	**100**	**98.295.340,00**	**100**	**108.124.874,00**	**100**	**284.962.561,40**	**100**	**130.831.097,54**	**100**	**130.831.097,54**	

	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian dan kinerja	4	laporan	4	30.599.200,00	4	33.659.120	4	37.025.032	0	40.727.535	4	44.800.289	4	44.800.289	
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1	laporan	1	18.113.200,00	1	19.924.520	1	21.916.972	0	24.108.669	1	26.519.536	1	26.519.536	
	Penyusunan Lakip, SKPD dan RKA - SKPD	Jumlah lakip dan RKA	5	laporan	5	40.647.000,00	5	44.711.700	5	49.182.870	33	54.101.157	5	59.511.273	5	59.511.273	
	Forum SKPD	Jumlah peserta Forum yang hadir	0	orang	150	166.025.200,00	0	0	0	0	**150**	166.025.200,00	1	0	0	0	
	Program peningkatan peran serta kepemudaan	**Persentase meningkatnya pengetahuan pemuda**	**78**	**%**	**80**	**1.700.432.117**	**88**	**1.870.475.329**	**90**	**2.057.522.862**	**93**	**2.263.275.148**	**95**	**2.489.602.662**	**95**	**10.381.308.117**	
	Pembinaan organisasi kepemudaan	Jumlah pemuda mandiri	Ns	orang	30	26.405.600	30	29.046.160	30	31.950.776	30	35.145.854	30	38.660.439	30	161.208.829	
	Pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan	Jumlah pemuda yang memiliki kepemimpinan	300	orang	100	174.334.600	100	191.768.060	100	210.944.866	100	232.039.353	100	255.243.288	100	1.064.330.166	
	Seleksi dan Pembentukan Tim Paskibraka	Jumlah anggota paskibra terpilih	135	orang	45	723.626.600	45	795.989.260	45	875.588.186	45	963.147.005	45	1.059.461.705	45	4.417.812.756	
	Kegiatan Pramuka	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan	250	orang	250	382.744.400	300	421.018.840	350	463.120.724	400	509.432.796	450	560.376.076	450	2.336.692.836	
	Diklat Bela Negara dan Wawasan Kebangsaan	Jumlah Pemuda yang terbina rasa cinta tanah air	300	orang	100	334.554.517	100	368.009.969	100	404.810.966	100	445.292.062	100	489.821.268	100	2.042.488.782	
	Jambore Pemuda Deli Serdang	Jumlah Pemuda yang mengikuti Jambore	Na	orang	100	58.766.400	100	64.643.040	100	71.107.344	100	78.218.078	100	86.039.886	100	358.774.749	
	Program Pengembangan Kebijakan dan Manajemen Olahraga	**Persentase Pengembangan manajemen olahraga**	**75**	**%**	**80**	**297.864.800**	**82**	**327.651.280**	**84**	**360.416.408**	**86**	**396.458.049**	**88**	**436.103.854**	**88**	**1.818.494.390**	
	Peningkatan mutu organisasi dan tenaga keolahragaan	Jumlah Peserta yang mengikuti kegiatan peningkatan mutu organisasi dan tenaga keolahragaan	150	org	50	181.644.200	50	199.808.620	50	219.789.482	50	241.768.430	50	265.945.273	50	1.108.956.005	
	Pengembangan sistem sertifikasi dan standarisasi profesi	**Jumlah cabor yang mengikuti sertifikasi**	5	cabor	5	116.220.600	5	127.842.660	5	140.626.926	5	154.689.619	5	170.158.580	5	709.538.385	
	Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga	**Persentase upaya pembinaan pada atlet olahraga**	**85**	**%**	**90**	**7.373.393.800**	**91**	**3.727.025.970**	**92**	**4.099.728.567**	**93**	**4.509.701.424**	**94**	**4.960.671.566**	**94**	**24.670.521.327**	
	Pembibitan dan pembinaan olahragawan berbakat	Jumlah atlet yang dibina	250	orang	250	100.400.000	250	110.440.000	250	121.484.000	250	133.632.400	250	146.995.640	250	612.952.040	
	Penyelenggaran kompetisi olahraga	Jumlah Cabor olahraga yang diselenggarakan	5	cabor	5	0	6	250.000.000	6	275.000.000	7	302.500.000	7	332.750.000	7	1.160.250.000	
	Pengembangan Olahraga rekreasi	Jumlah Cabor yang diselenggarakan	5	cabor	5	1.208.915.200	5	1.329.806.720	6	1.462.787.392	6	1.609.066.131	7	1.769.972.744	7	7.380.548.188	
	Peringatan HAORNAS Tingkat Kabupaten	Jumlah atlit dan pelatih yang menerima penghargaan	300	orang	300	667.745.700	400	734.520.270	325	807.972.297	450	888.769.527	350	977.646.479	350	4.076.654.273	
	Penyelenggaraan Olahraga Tradisional	Jumlah cabor yang dipertandingkan	6	cabor	6	159.847.000	6	175.831.700	6	193.414.870	7	212.756.357	7	234.031.993	7	975.881.920	
	Operasional Sekretariat KONI Kabupaten Deli Serdang	Persentase pelaksanaan operasional sekretariat KONI	80	%	85	255.805.300	85	281.385.830	87	309.524.413	89	340.476.854	90	374.524.540	90	1.561.716.937	
	Divisi Utama Cabang Olahraga Sepak Bola Bupati Kab. Deli Serdang	Jumlah peserta yang mengikuti devisi utama cabang olahraga	75	tim	78	244.726.700	78	269.199.370	80	296.119.307	80	325.731.238	82	358.304.361	82	1.494.080.976	
	Operasional National Paralympic Committee	Persentase capaian operasional NPC	75	%	80	523.492.800	83	575.842.080	85	633.426.288	85	696.768.917	88	766.445.808	88	3.195.975.893	
		Jumlah medali tk.daerah	20	medali	25		28		30		35		40		40		
		Jumlah medali tk.nasional	8	medali	10		11		11		15		15		15		
		Jumlah medali tk.internasional	5	medali	8		6		10		7		10		10		
	POPKAB/POSPEKAB/POPDASU/POSPEDASU	Jumlah Cabor Popkab yang di pertandingkan	8	cabor	8	1.499.001.700	0	1.648.901.870	8	1.813.792.057	0	1.995.171.263	8	2.194.688.389	8	9.151.555.279	
		Jumlah Cabor Pospekab yang di pertandingkan	7	cabor	7		0		7		0		7		**7**		
		Jumlah medali yang di peroleh POPDASU	40	medali	45		0		50		0		55		**55**		
		Jumlah medali yang di peroleh POSPEDASU	20	medali	25		0		30		0		35		**35**		
	Pengiriman Atlet Kejuaraan Daerah/Nasional/Internasional	Jumlah prestasi atlet di Kejuaraan Daerah	18	medali	20	1.946.400.000	25	2.141.040.000	30	2.355.144.000	35	2.590.658.400	40	2.849.724.240	40	11.882.966.640	
	Kompetisi Olahraga Beladiri Pelajar/Mahasiswa	Jumlah kompetisi yang diselenggarakan	3	kompetisi	8	147.027.200	16	161.729.920	9	177.902.912	16	195.693.203	10	215.262.524	10	897.615.759	
	Kompetisi Olahraga Permainan, Pertandingan dan Perlombaan Pelajar/Mahasiswa	Jumlah cabor yang dipertandingkan	3	cabor	4	620.032.200	10	682.035.420	4	750.238.962	10	825.262.858	5	907.789.144	5	3.785.358.584	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olahraga	**Persentase sarana dan prasarana Olahraga yang ditingkatkan**	**10**	**%**	**20**	**30.000.000**	**21**	**933.000.000**	**22**	**1.026.300.000**	**23**	**1.128.930.000**	**24**	**1.241.823.000**	**24**	**4.360.053.000**	
	Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga	Jumlah pembangunan sarana dan prasarana olahraga	1	unit	2	0	2	400.000.000	2	440.000.000	2	484.000.000	2	**532.400.000**	**2**	**1.856.400.000**	

	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Olahraga	Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara	1	unit	2	30.000.000	2	33.000.000	2	36.300.000	2	39.930.000	2	**43.923.000**	**2**	**183.153.000**	
	URUSAN PARIWISATA																
	Program Pengembangan Destinasi Pariwisata	**Persentase pengembangan destinasi pariwisata**	**60**	**%**	**70**	**3.117.597.000**	**75**	**3.429.356.700**	**80**	**3.772.292.370**	**85**	**4.149.521.607**	**90**	**4.564.473.768**	**90**	**19.033.241.445**	
	Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah pembangunan sarana dan prasarana pariwisata	4	unit	6	3.117.597.000	6	3.429.356.700	6	3.772.292.370	8	4.149.521.607	10	4.564.473.768	10	19.033.241.445	
	Program Pengembangan Kemitraan	**Persentase peningkatan kemitraan**	**45**	**%**	**50**	**1.232.008.800**	**55**	**1.355.209.680**	**60**	**1.490.730.648**	**65**	**1.639.803.713**	**70**	**1.803.784.084**	**70**	**7.521.536.925**	
	Pengembangan Informasi dan Database Pariwisata	Jumlah informasi dan database yang dikembangkan	2	aplikasi	2	97.889.400	2	107.678.340	2	118.446.174	2	130.290.791	2	143.319.871	2	597.624.576	
	Pengembangan sumber daya manusia dan profesionalisme bidang pariwisata	Jumlah SDM yang dikembangkan	100	Orang	150	698.698.400	150	768.568.240	150	845.425.064	150	929.967.570	150	1.022.964.327	150	4.265.623.602	
	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah obyek dan usaha kepariwisataan	0	obyek	100	81.480.000	100	89.628.000	100	98.590.800	100	108.449.880	100	119.294.868	100	497.443.548	
	Pembinaan kelompok sadar wisata dan masyarakat pariwisata lainnya	Jumlah kelompok sadar wisata yang dibina	4	Kelompok	6	112.039.000	6	123.242.900	6	135.567.190	6	149.123.909	6	164.036.300	6	684.009.299	
	Tukar Informasi Pendataan Usaha Kepariwisataan	Jumlah peserta mengikuti	15	Orang	20	161.275.000	20	177.402.500	20	195.142.750	20	214.657.025	20	236.122.728	20	984.600.003	
	Pelatihan Paralayang dan Paramotor	Jumlah peserta yang mengikuti Pelatihan/ Paramotor	4	Orang	5	80.627.000	6	88.689.700	7	97.558.670	8	107.314.537	9	118.045.991	9	492.235.898	
	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata	**Persentase penyelenggaraan Pemasaran potensi wisata daerah**	**78**	**%**	**80**	**2.259.507.000**	**82**	**2.565.457.700**	**84**	**2.822.003.470**	**86**	**3.104.203.817**	**88**	**3.414.624.199**	**88**	**14.165.796.186**	
	Pemanfaatan teknologi informasi dalam pemasaran pariwisata	Jumlah media yang digunakan	2	media	3	290.000.000	3	319.000.000	3	350.900.000	3	385.990.000	3	424.589.000	3	1.770.479.000	
	Pelaksanaan promosi pariwisata nusantara di dalam dan di luar negeri	Jumlah pameran di luar daerah yang diikuti	3	pameran	4	988.010.000	4	1.086.811.000	4	1.195.492.100	4	1.315.041.310	4	1.446.545.441	4	6.031.899.851	
	Pelatihan pemandu wisata terpadu	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan	50	orang	50	93.231.200	50	102.554.320	50	112.809.752	50	124.090.727	50	136.499.800	50	569.185.799	
	Pameran Pekan Raya Sumatera Utara	Jumlah stand pariwisata	1	unit	1	114.652.400	1	126.117.640	1	138.729.404	1	152.602.344	1	167.862.579	1	699.964.367	
	Pemilihan dan Pembinaan Duta Wisata	Jumlah peserta pemilihan duta wisata	48	orang	50	417.383.600	50	459.121.960	60	505.034.156	60	555.537.572	70	611.091.329	70	2.548.168.616	
	Festival Promosi Pariwisata	Jumlah Festival Promosi Pariwisata	1	even	1	356.229.800	2	391.852.780	2	431.038.058	2	474.141.864	2	521.556.050	2	2.174.818.552	
	Fasilitasi Promosi Pariwisata dengan media massa (Fun Trip)	Jumlah media massa yang berpartisipasi	0	media	0	0	3	80.000.000	10	88.000.000	10	96.800.000	10	106.480.000	10	371.280.000	
	URUSAN KEBUDAYAAN																
	Program Pengembangan Nilai Budaya	**Persentase Kearifan lokal yang dilestarikan**	**30**	**%**	**35**	**497.452.200**	**40**	**657.197.420**	**45**	**722.917.162**	**50**	**795.208.878**	**55**	**874.729.766**	**55**	**3.547.505.426**	
	Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah	Jumlah adat budaya daerah yang dilestarikan dan diaktualisasikan	4	adat budaya	5	497.452.200	5	547.197.420	5	601.917.162	5	662.108.878	5	728.319.766	5	3.036.995.426	
	Penyusunan kebijakan tentang budaya lokal daerah	Jumlah kebijakan yang dibuat	2	Kebijakan	2	0	2	110.000.000	2	121.000.000	2	133.100.000	2	146.410.000	2	510.510.000	
	Program Pengembangan Kekayaan Budaya	**Persentase Kekayaan Budaya yang dikelola**	**30**	**%**	**40**	**3.064.876.973**	**50**	**3.621.364.670**	**60**	**3.983.501.137**	**70**	**4.381.851.251**	**80**	**4.820.036.376**	**80**	**19.871.630.408**	
	Fasilitasi partisipasi masyarakat dalam pengelolaan kekayaan budaya	Jumlah partisipasi masyarakat dalam kekayaan budaya	4	partisipasi	6	1.962.194.600	3	2.158.414.060	4	2.374.255.466	5	2.611.681.013	6	2.872.849.114	6	11.979.394.252	
	Pengembangan kebudayaan dan pariwisata	frekwensi pengiriman tim kesenian tingkat provinsi dan luar negeri	2	frekuensi	0	0	2	250.000.000	3	275.000.000	3	302.500.000	4	332.750.000	4	1.160.250.000	
	Pendukungan pengelolaan museum dan taman budaya di daerah	Jumlah koleksi yang dikelola	150	koleksi	200	1.002.191.973	250	1.102.411.170	300	1.212.652.287	350	1.333.917.516	400	1.467.309.268	400	6.118.482.214	
	Pengelolaan karya cetak dan karya rekam	Jumlah karya cetak dan karya rekam	15	karya	20	100.490.400	20	110.539.440	20	121.593.384	20	133.752.722	20	147.127.995	20	613.503.941	
	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	**Persentase Keragaman budaya yang dikelola**	**45**	**%**	**50**	**617.688.000**	**60**	**1.579.456.800**	**70**	**1.737.402.480**	**80**	**1.911.142.728**	**90**	**2.102.257.001**	**90**	**7.947.947.009**	
	Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah	Jumlah kesenian dan kebudayaan yang dikembangkan	2	Kesenian	3	617.688.000	4	679.456.800	5	747.402.480	6	822.142.728	7	904.357.001	7	3.771.047.009	
	Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	Jumlah festival budaya daerah	1	festival	0	0	3	100.000.000	3	110.000.000	3	121.000.000	3	133.100.000	3	464.100.000	
	Pengiriman Tim Kesenian pada Festival Serampang XII se Nusantara	Kontinuitas pengiriman tim kesenian profesional serampang XII	0	kegiatan	0	0	1	250.000.000	1	275.000.000	1	302.500.000	1	332.750.000	1	1.160.250.000	
	Pengiriman Tim Kesenian pada Event PRSU	kontinuitas pengiriman tim kesenian pada PRSU	1	keg	0	0	1	200.000.000	1	220.000.000	1	242.000.000	1	266.200.000	1	928.200.000	
	Workshop Seni	Dukungan peningkatan ketrampilan praktisi melalui workshop	1	kali	0	0	1	100.000.000	1	110.000.000	1	121.000.000	1	133.100.000	1	464.100.000	
	Pergelaran Budaya Rakyat	Jumlah penyelenggaraan budaya rakyat	3	kecamatan	0	0	3	150.000.000	3	165.000.000	3	181.500.000	4	199.650.000	4	696.150.000	
	Karnaval Kenderaan Hias	Jumlah kendaraan hias	75	Kendaraan	0	0	100	100.000.000	100	110.000.000	100	121.000.000	100	133.100.000	100	464.100.000	
	JUMLAH					**23.515.915.500**		**22.582.530.744**		**24.815.043.818,40**		**27.505.473.400,24**		**30.021.698.520,26**		**128.440.661.982,90**	

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Dalam bab ini akan dijelaskan tentang rencana kinerja pelayanan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang untuk lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 seperti table di bawah ini:

BIDANG	Satuan	Kondisi Awal (n-2) tahun 2019	Target Capaian					Kondisi Akhir Tahun 2024	Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024		
PEMUDA DAN OLAHRAGA									
Persentase meningkatnya pengetahuan pemuda	%	78	80	88	90	93	95	95	Disporabudpar
Persentase Pengembangan manajemen olahraga	%	75	80	82	84	86	88	88	Disporabudpar
Persentase upaya pembinaan pada atlet olahraga	%	85	90	91	92	93	94	94	Disporabudpar
Persentase sarana dan prasarana Olahraga yang ditingkatkan	%	10	20	21	22	23	24	24	Disporabudpar
KEBUDAYAAN									
Persentase Kearifan lokal yang dilestarikan	%	30	35	40	45	50	55	55	Disporabudpar
Persentase Kekayaan Budaya yang dikelola	%	30	40	50	60	70	80	80	Disporabudpar
Persentase Keragaman budaya yang dikelola	%	45	50	60	70	80	90	90	Disporabudpar

PARIWISATA									
Persentase pengembangan destinasi pariwisata	%	60	70	75	80	85	90	90	Disporabudpar
Persentase peningkatan kemitraan	%	45	50	55	60	65	70	70	Disporabudpar
Persentase penyelenggaraan Pemasaran potensi wisata Daerah	%	78	80	82	84	86	88	88	Disporabudpar

BAB VIII

P E N U T U P

Sesuai Amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah maka Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang dan Organisasi Perangkat Daerah yang lain mempunyai kewajiban menyusun Rencana Strategis berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024.

Penerapan semua ketentuan peraturan tersebut diharapkan dapat mendukung terbitnya dokumen perencanaan yang berkualitas di seluruh Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Deli Serdang. Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Deli Serdang sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki jumlah sasaran sumber daya manusia, kegiatan dan dukungan masyarakat maupun sarana dan prasarana pendukung kegiatan, dengan anggaran yang sangat besar memiliki kompleksitas paling tinggi diantara Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang lain. Disamping itu tuntutan masyarakat yang besar akan keberhasilan pembangunan dan ekonomi melalui Kepemudaan, Olahraga, kebudayaan dan Pariwisata, menjadikan beban yang makin berat.

Tantangan yang diuraikan di atas memerlukan tekad dan langkah besar dalam memperbaiki kondisi dan permasalahan masyarakat yang terprogram dan berkesinambungan pada jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan dalam bentuk dokumen

perencanaan yang disusun secara sistematis dan berkualitas tinggi.

Semoga dokumen Renstra Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Tahun 2019 - 2024 ini dapat menjadi panduan dan arahan bagi pengembangan Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata di Kabupaten Deli Serdang.

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA,
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN DELI SERDANG

H. KHOIRUL RIJAL,ST,MAP
NIP.19650423 198703 1 015